

Aika 26.03.2024, klo 14:30 - 18:38

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 63 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 64 **Tiedoksi**
- § 65 **Vuoden 2023 tilinpäätös**
- § 66 **Vuoden 2023 käyttösuunnitelman toteutumisvertailu**
- § 67 **Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma**
- § 68 **Henkilöstökertomus 2023 ja HR-tilannekatsaus 02/2024**
- § 69 **25.1.2024 hyväksytyn Palvelujen verkostosuunnitelman 2023-2030 erillisselvitykset koskien Jokelan terveysasemaa**
- § 70 **25.1.2024 hyväksytyn Palvelujen verkostosuunnitelman 2023-2030 erillisselvitys koskien Kiljavan kuntoutuskeskusta**
- § 71 **25.1.2024 hyväksytyn Palvelujen verkostosuunnitelman 2023-2030 erillisselvityksen koskien Hyvinkään terveysasemaa**
- § 72 **Edustajan nimeäminen UNA Oy:n osakaskokoukseen 11.4.2024**
- § 73 **Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen DigiFinlandin 9.4.2024 yhtiökokoukseen**
- § 74 **Yhtiökokousedustajan nimeäminen Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokousta 5.4.2024 varten**
- § 75 **Toimien muuttaminen viraksi 26.03.2024**
- § 76 **Selvitys aluevaltuuston valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2023**
- § 77 **Palvelusetelin yleisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**
- § 78 **Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja ja palvelusetelin arvo**
- § 79 **Kotiapupalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**
- § 80 **Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueen palvelusetelien arvot**
- § 81 **Ateriapalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja palvelusetelin arvon hyväksyminen**
- § 82 **Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan muutosten hyväksyminen**
- § 83 **Ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut, tukipalvelun ja sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksut 2024**

- 
- § 84 **Valtuustoaloite: Konsulttipalveluiden käyttö ja omavalvonnan toteutuminen**
- § 85 **Valtuustoaloite: Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat**
- § 86 **Valtuustoaloite luottamushenkilöiden itsearvioinnista**
- § 87 **Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**
- § 88 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitielin päätökset**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helinä Perttu, puheenjohtaja  
Tarja Edry (poissa § 70, klo 14.38-15.24), 1. varapuheenjohtaja  
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Behm  
Annika Kokko  
Annika Lappalainen (§ 70), varajäsen, saapui 14:38, poistui 15:24  
Arto Lindberg (poissa § 69, 70, klo 14.38-15.24 ja 15.42-16.13)  
Anna-Liisa Lyytinen (§ 70), varajäsen, saapui 14:38, poistui 15:24  
Leni Niinimäki (poissa § 70, klo 14.38-15.24)  
Henri Perälähti (poissa §:t 70-71, klo 14.38-15.40)  
Nina Pietilä  
Jaakko Rainio (poissa §:t 70-71, klo 14.38-15.40)  
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 14:31  
Virpi Rätty (poissa § 70, klo 14.38-15.24), saapui 14:31  
Jussi Salonen  
Olli Savela  
Maiju Tapiolinna (poissa § 70, klo 14.38-15.42)  
Reijo Tilvis  
Pirja Vitikka-Koponen, saapui 14:31

**Muut saapuvilla olleet**

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri  
Monica Hostio (§:t 63, 65-71, 75), henkilöstöjohtaja, poistui 17:51  
Kalle Ikkela (poissa § 69, 70, klo 14.38-15.24 ja 15.42-16.13), Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Arto Järvinen  
Taneli Kalliokoski (§:t 63, 65-67, 69-71), tila- ja tukipalvelujohtaja, poistui 17:30  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja  
Irma Pahlman (poissa § 70-71, klo 14.38-15.40), aluevaltuuston puheenjohtaja  
Mari Patronen (§:t 63, 65-67, 69-71), palvelujohtaja, saapui 14:32, poistui 17:30  
Sirkku Pekkarinen-Keto (§:t 63, 65-67, 69-71), palvelujohtaja, poistui 17:30  
Susanna Pitkänen (§:t 63, 65-67, 69-71), palvelujohtaja, saapui 14:32, poistui 17:31  
Tuija Reinikainen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja, poistui 17:55  
Leena Säkjärvi (§:t 63, 65-67, 69-71), vs. integraatiojohtaja, poistui 17:30  
Päivi Tarsia (§:t 63, 65-67, 69-71), rahoitus- ja talousjohtaja, poistui 17:30  
Sam Vuorinen (§:t 63, 65-67, 69-71), yhteyspäällikkö, poistui 17:01  
Antti Ylä-Jarkko (§:t 63, 65-67, 69-71), tieto- ja digijohtaja, poistui 16:59

**Allekirjoitukset**

Helinä Perttu  
Puheenjohtaja

Petja Harakka  
Sihteeri

---

**§ 63****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.3.2024 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Käsittely:**

Todettiin, että käsitellään asiat seuraavassa järjestyksessä: 70, 69 71, 67, 65, 66, 68, 75, sitten jatketaan esityslistan mukaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 64****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Keski-Uudenmaan sote-keskus\_Loppuraportti

2 Ketulautakunta 20240313\_Sotekeskus ja TulKoti loppuraportointi

3 Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut\_Loppuraportti

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Tiedoksi:

- Tulevaisuuden sote-keskus ja Tulevaisuuden kotona asumista tukevien palvelujen -hankkeiden loppuraportointi

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 65****Vuoden 2023 tilinpäätös**

KEUHDno-2023-1999

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 rahoitus- ja talousjaosto

Aikaisempi käsittely:

Rahoitus- ja talousjaosto, kokous 21.3.2024

KEUHDno-2023-1999

Valmistelija

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Perustelut

Lainsäädäntö

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta (kalenterivuosi) tilinpäätös tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 118 §:n mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Hyvinvointiyhtymän tilinpäätös sekä hyvinvointialueiden tai hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän yhteisessä määräysvallassa olevan yhtiön tilinpäätös yhdistellään hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen. Tämä koskee myös hyvinvointialueiden ja

kuntien yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä sekä hyvinvointialueiden ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä.

Hyvinvointialuelain 119 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat

Aluevaltuusto päätti vuoden 2023 talousarviosta 8.12.2022 § 85. Talousarviota muutettiin vuoden aikana kerran, 9.11.2023 § 57. Alkuperäisessä talousarviossa alijäämäksi arvioitiin 65,7 Me ja muutetussa talousarviossa 59,0 Me.

Hyvinvointialueen toimintakulut olivat n. 934,5 Me vuonna 2023. Tästä oman palvelutuotannon osuus oli 630,5 Me, erikoissairaanhoidon 287,8 Me ja pelastustoimen 16,3 Me. Toimintatuottoja kertyi n. 104,8 Me, joten toimintakate vuonna 2023 oli n. -827,5 Me. Valtion rahoitus oli 764,7 Me, joten tilikauden tulos rahoitustuottojen ja -kulujen sekä poistojen jälkeen oli -66,6 Me. Lainsäädännön mukaan tilikaudella 2023 syntynyt alijäämä on katettava vuoden 2026 loppuun mennessä. Hyvinvointialueella on valmisteltu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa, joka tuodaan aluevaltuuston päätettäväksi 4.4.2024. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteillä talouden tasapainotila saavutetaan lainsäädännön edellyttämässä aikataulussa.

Oma palvelutuotanto

Omassa palvelutuotannossa toimintakate toteutui lähes 7,6 Me muutettua talousarviota parempana. Asiakasmaksutuotot oli arvioitu varovaisuuden periaatteella ja niitä kertyi arvioitua enemmän. Tuottojen ylitykseen vaikuttaa myös hankkeet, mutta hankkeissa toimintakulut ylittyivät myös, joten niillä ei ole toimintakatevaikutusta. Toimintakulut alittuivat n. 1,5 Me:lla. Palvelujen ostoissa oli ylitystä ja asiakaspalvelujen ostoihin käytettiin n. 4,9 Me muutettua talousarviota enemmän. Henkilöstön saatavuusongelmat pakottivat työvoiman vuokraukseen ja lääkäripalvelujen ostoon ja nämä ylittyivät yhteensä n. 8 Me:lla muutettuun talousarvioon verrattuna. Henkilöstökulujen alitus kompensoi jonkin verran työvoiman vuokrauksen ylittymistä. Toimitilojen vuokrakustannukset alittivat muutetun talousarvion n. 1,5 Me:lla.

Erikoissairaanhoido

Erikoissairaanhoidon toimintakate oli n. 15,1 Me muutettua talousarviota heikompi. Kirjanpitolautakunta antoi 20.12.2023 lausunnon HUS-yhtymän alijäämän kirjaamisesta Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kirjanpitoon. Lausunnon mukaan Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin tulee kirjata kirjanpitoonsa osuus HUS-yhtymän alijäämästä. HUS-yhtymän vuosien 2022 ja 2023 yhteenlaskettu alijäämä oli n. 111,2 Me. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin osuudet määriteltiin toteutuneen palvelujen käytön suhteessa ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus alijäämästä oli n. 14,6 Me. Suurin osa erikoissairaanhoidon ylityksestä johtuu siis velvoitteesta kirjata osuus HUSin alijäämästä pakolliseksi varaukseksi.

Aluevaltuusto myönsi 7.3.2024 § 11 ylitysoikeuden erikoissairaanhoidon vuoden 2023 muutettuun talousarvioon.

#### Pelastustoimi

Pelastustoimen muutetun talousarvion mukainen toimintakate on -16,5 Me. Toimintakate toteutui kuitenkin n. 0,2 Me muutettua talousarviota parempana.

#### Valtion rahoitus

Alkuperäisessä talousarviossa valtion rahoitukseksi arvioitiin valtiovarainministeriön syksyllä 2022 julkaiseman rahoituslaskelman perusteella 734,8 Me. Talousarviota tehtäessä oli tiedossa, että rahoitusta tullaan tarkastamaan vuoden 2023 aikana, kun kuntien vuoden 2022 sote-kustannukset ovat selvillä. Lokakuussa 2023 saatiin uusi rahoituslaskelma, jonka mukaan valtion rahoitus on 764,9 Me eli rahoituksen korjauksen kertaerä oli n. 30 Me. Vuoden 2023 talousarviomuutos perustui lokakuun laskelmaan. Marraskuun lopulla tuli vielä uusi rahoituslaskelma, jonka mukaan vuoden 2023 lopullinen rahoitus oli n. 764,7 Me.

#### Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoituskuluja kertyi -tuottoja enemmän ja netto oli n. -0,2 Me. Toteutuma oli lähes kaksinkertainen talousarviossa arvioituun verrattuna. Hyvinvointialue ei ottanut pitkäaikaista lainaa, mutta maksuvalmiuden turvaamiseksi jouduttiin käyttämään tilapäisrahoitusta ja näistä kertyi korkokuluja merkittävästi enemmän kuin oli arvioitu. Viivästyskorkoja kirjattiin n. 61.000 euroa.

#### Poistot ja arvonalentumiset

Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin lähes 3,6 Me. Sosiaalitalo Oy:n toiminta päättyi 31.12.2023, jonka vuoksi yhtiön osakkeiden arvo, 32.000 euroa, kirjattiin arvonalentumisiin.

#### Investointiosa

Vuoden 2023 talousarviossa investointien kokonaismääräksi arvioitiin 9,9 Me, josta suurin osa oli ICT-investointeja. Investoinnit toteutuivat hieman arviota pienempinä ja investoinnit olivat yhteensä 9,2 Me. Suurin osa investoinneista kohdistui tietokoneohjelmistoihin (n. 7 Me) ja niistä suurin yksittäinen hanke oli uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän kehitys (2,9 Me). Tämän seurauksena hyvinvointialueelle luotiin yhtenäinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Muita merkittäviä hankkeita



olivat tietojohdamisen projektit, jotka loivat perustan tietojohdamiselle sekä järjestäjän että tuottajan näkökulmasta. Hallinnon järjestelmien kehittämisen myötä yhtenäistettiin ja parannettiin käytössä olevia järjestelmiä.

Muihin pitkävaikutteisiin menoihin käytettiin yhteensä n. 2,1 Me ja näihin kuuluivat mm. palvelunhallinnan kehittämishankkeet, jotka paransivat asiakaspalvelua ja tehostivat tukipalveluita.

Koneisiin ja kalustoon investoitiin n. 0,3 Me, joka kattoi palvelinpäivitykset ja infrastruktuuriin kohdistuvat muutokset. Lisäksi investoitiin kiinteistöjen turvatekniikan päivittämiseen.

Vuoden aikana osakkeisiin ja osuuksiin kirjattiin Hyvinkään Ravitsemispalvelut Oy:n osakkeiden osto sekä Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakemerkintä. Nämä olivat yhteensä 74.000 euroa.

#### Rahoitusosa

Hyvinvointialueelle oli myönnetty vuodelle 2023 lainanottovaltuutta 162,4 Me. Hyvinvointialue ei kuitenkaan ottanut pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen. Lyhytaikaista lainaa jouduttiin käyttämään maksuvalmiuden turvaamiseksi ja tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 lyhytaikaistan lainaa oli 47,5 Me.

#### Konsernitilinpäätös

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisö Uudenmaan työterveys Oy, hyvinvointiyhtymä HUS-yhtymä, osakkuusyhteisö Uudenmaan Vammaispalvelut Oy sekä ns. yhteisessä määräysvallassa olevat yhtiöt Oy Apotti Ab, Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy, DigiFinland Oy sekä Maakuntien tilakeskus Oy.

Konsernin toimintatuotot olivat 395,3 Me, toimintakulut -1,2 mrd. euroa, osuus osakkuusyhteisöjen voitosta 0,5 Me ja toimintakate -809,5 Me. Konsernin tilikauden tulos oli -64,8 Me ja tilikauden alijäämä oli 64,9 Me.

#### Päätösehdotus

##### Esittelijä

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Rahoitus- ja talousjaosto päättää

- merkitä tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöksen
- esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää
- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden alijäämä 66.629.589,80 euroa siirretään taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
- allekirjoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi
- oikeuttaa rahoitus- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätöksen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia

#### Päästös

Hyväksyttiin esityksen mukaan

## **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden alijäämä 66.629.589,80 euroa siirretään taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
- allekirjoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi
- oikeuttaa rahoitus- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia

## **Käsittely:**

Rahoitus- ja talousjohtaja ja palvelujohtajat pitivät asiaesittelyn.

## **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 66****Vuoden 2023 käyttösuunnitelman toteutumisvertailu**

KEUHDno-2023-1999

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

## Liitteet

1 Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu tulosalueittain

2 Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 2023 rahoitus- ja talousjaosto

Aiempi käsittely:

Rahoitus- ja talousjaosto, kokous 21.3.2024

KEUHDno-2023-1999

Valmistelija

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Perustelut

Aluehallitus hyväksyi vuoden 2023 käyttösuunnitelman kokouksessaan 14.2.2023 § 39.  
Käyttösuunnitelmaa muutettiin vuoden 2023 aikana kerran, 28.11.2023 § 313.

Käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan aluehallitukselle osavuosikatsauksen ja tilinpäätöksen aikataulussa. Liitteenä on esitetty käyttösuunnitelman toteutumisvertailu ajalta 1.1.-31.12.2023.

Päätösehdotus

Esittelijä

Paivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Rahoitus- ja talousjaosto päättää

merkitä tiedoksi vuoden 2023 käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ja esittää aluehallitukselle, että se merkitsee tiedoksi vuoden 2023 käyttösuunnitelman toteutumisvertailun.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi todettiin, että käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ohessa tuodaan tiedoksi myös tulosaluekohtaiset tuloslaskelmat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että se merkitsee tiedoksi vuoden 2023 käyttösuunnitelman toteutumisvertailun.

**Päätös**

---

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 67****Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma**

KEUHDno-2024-1176

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

## Liitteet

1 Vaikutusten arviointi\_Liite 4

2 Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma

3 Tiivistelmä\_Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma (1)

4 Talouden tasapainotustoimet\_2024\_2026\_Liite2

5 Laskelmat liite 1

6 HVA-ohjelman toimeenpanon tilannekuva\_Liite 3 (1)

Aiempi käsittely

Rahoitus- ja talousjaosto

21.3.2024

KEUHDno-2024-1176

Perustelut

Laissa hyvinvointialueiden rahoituksesta (617/2021) säädetään, että hyvinvointialueen tulee kattaa talouden alijäämä vuoden 2026 loppuun mennessä. Talouden alijäämä vuoden 2024 lopussa on ennusteen mukaan noin 108 M€. Alijäämän kattaminen edellyttää hyvinvointialueelta aktiivisia säästö- ja tehostamistoimenpiteitä. Hyvinvointialueesta annetun lain 15.1. §:n mukaan valtioneuvosto päättää vuosittain valtiovarainministeriön esityksestä hyvinvointialueen tilikausittaisen valtuuden määrästä pitkäaikaisen lainan ottamiseksi. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ei saanut kesäkuussa annetun valtioneuvoston päätöksen mukaan lainanottovaltuutta vuodelle 2024. Aluehallitus päätti käynnistää loppuvuodesta 2023 lainanottovaltuusneuvottelut valtion kanssa ja tämän seurauksena valtioneuvosto päätti 15.2.2024 (VN\_31599\_2023) muuttaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lainanottovaltuutta vuoden 2024 osalta. Lainanottovaltuus vuodelle 2024 on 34.600.000 euroa. Lainanottovaltuuden muuttamiselle asetettiin ehdoksi mm. tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman laatimisen 15.4.2024 mennessä. Ohjelma varmistaa hyvinvointialueen lainanhoitokyvyn pitkällä aikavälillä ja turvaa lakisääteiset palvelut. Ohjelman tulee sisältää palvelujen taloudellisuutta ja tuottavuutta parantavat toimenpiteet ja niiden mitattavissa olevat taloudelliset vaikutukset. Ohjelman toimeenpanon toteutumisesta raportoidaan puolivuositteittäin valtiovarainministeriölle.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma vuosille 2024–2026 koostuu suorista kustannuspaikkatasoisista säästöistä, kehittämishankkeiden kustannuspaikkatasoisista hyödyistä sekä tuloja kasvattavista toimenpiteistä. Säästötoimenpiteet kohdistuvat pääosin henkilöstökuluihin sekä palvelujen ostoihin. Osana ohjelmakokonaisuutta on valmisteltu palvelujen verkostosuunnitelman osalta

lisäselvitykset. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman avulla kyetään kattamaan hyvinvointialueen alijäämä rahoituslain mukaisesti vuoden 2026 loppuun mennessä.

#### Liitteet

- tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma teksti
- tiivistelmä
- laskelmat Liite 1
- talouden tasapainottamistoimenpiteet 2024–2026 Liite 2
- toimeenpanon tilannekuva Liite 3
- vaikutusten arviointi Liite 4

#### Päätösehdotus

#### Esittelijä

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Rahoitus- ja talousjaosto esittää aluehallitukselle, että se esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. hyväksyy tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman sekä siihen liittyvän taloustavoitteen
2. valtuuttaa aluehallituksen tekemään VM:n edellyttämät tarkennukset tuottavuus- ja taloudellisuussuunnitelmaan
3. valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtajan sekä tieto- ja digijohtajan tekemään taloudellisuus- ja tuottavuusohjelmaan liittyvät tekniset tarkennukset VM:n pyyntöjen/ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi rahoitus- ja talousjaosto esittää aluehallitukselle, että se päättää käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut liittyen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan ja siinä esitettäviin toimenpiteisiin. Asettaa neuvottelutavoitteeksi 14 M€ henkilöstösäästöjen aikaansaamisen vuoden 2026 loppuun mennessä.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisäksi todettiin, että asiantuntijapalvelujen käytöstä laadittava selvitys tuodaan tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen tiedoksi myös aluehallitukselle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

1. hyväksyy tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman sekä siihen liittyvän taloustavoitteen
2. valtuuttaa aluehallituksen tekemään VM:n edellyttämät tarkennukset tuottavuus- ja taloudellisuussuunnitelmaan
3. valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtajan sekä tieto- ja digijohtajan tekemään taloudellisuus- ja tuottavuusohjelmaan liittyvät tekniset tarkennukset VM:n pyyntöjen/ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi aluehallitus päättää

1. käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut liittyen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan ja siinä esitettäviin toimenpiteisiin

2. asettaa neuvottelutavoitteeksi 14 M€ henkilöstösäästöjen aikaansaamisen vuoden 2026 loppuun mennessä.

### **Käsittely:**

#### Muutosehdotus 1

Olli Savela teki seuraavan muutosehdotuksen:

Muutosesitys 1: Henkilöstösäästöjen tavoitteeksi asetetaan 4 miljoonaa euroa eikä 14 miljoonaa. Luovutaan 150 henkilötyövuoden vähentämistavoitteesta ja irtisanomisista. Perustelu: Henkilöstömenojen säästötavoite on niin suuri, ettei sitä ole mahdollista saavuttaa vähentämättä asiakas- ja potilastyötä tekevien työntekijöiden määrää, vaikka meillä on samaan aikaan pulaa työntekijöistä. Tämä johtaa hyvin todennäköisesti kalliiden ostopalveluiden kasvuun.

#### Muutosehdotus 2

Olli Savela teki seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 2: Avustuksia ei vähennetä (0,5 miljoonaa).

#### Muutosehdotus 3

Olli Savela teki seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 3: Etäasiakasmaksuja ei koroteta (0,5 miljoonaa).

#### Muutosehdotus 4

Olli Savela teki seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 4: Asumispalveluissa olevien mielenterveys- ja päihdekuntoutujien käyttövaraa ei alenneta minimiin (173 550 euroa).

#### Muutosehdotus 5

Olli Savela teki Leni Niinimäen kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 5: Luovutaan vammaisten kuljetuspäätösten tarkistamisen säästötavoitteesta (0,5 miljoonaa).

#### Muutosehdotus 6

Olli Savela teki seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 6: Poistetaan palvelujen verkoston selvitysten toimeenpano (Jokela, Kiljava, Hyvinkää, noin 2 miljoonaa).

#### Muutosehdotus 7

Olli Savela teki Leni Niinimäen ja Maiju Tapiolinnan kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 7: Jatketaan maksuttoman ehkäisyn tarjoamista alle 20-vuotiaille.

#### Muutosehdotus 8

Olli Savela teki seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 8: Poistetaan päätösesityksen kohdat 2 ja 3 koskien VM:n tarkennusesityksiä.

#### Muutosehdotus 9

Olli Savela teki seuraavan muutosesityksen:

Muutosesitys 9: Lisäksi aluehallitus päättää

1. käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut liittyen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan ja siinä esitettäviin toimenpiteisiin
2. asettaa neuvottelutavoitteeksi 4 M€ henkilöstösäästöjen aikaansaamisen vuoden 2026 loppuun mennessä.

#### Muutosehdotus 10

Henri Perälähti ehdotti Maiju Tapiolinnan kannattamana että osana tuottavuus ja taloudellisuusohjelmaa säästökohteena: Poistetaan kokonaan puolueiden ryhmärahat

Puheenjohtaja totesi, että Savelan muutosehdotukset 1-4, 6, 8 ja 9 raukesivat koska niitä ei ollut kannatettu. Muutosehdotuksia 5, 7 ja 10 oli sen sijaan kannatettu, joten niistä on äänestettävä.

#### Äänestysjärjestys

##### Äänestys 1

JAA = esittelijän pohjaehdotus

EI = Savelan muutosesitys 5: Luovutaan vammaisten kuljetuspäätösten tarkistamisen säästötavoitteesta (0,5 miljoonaa).

Äänestyksen tulos: 12 JAA-ääntä, 5 EI -ääntä

##### Äänestys 2

JAA = esittelijän pohjaehdotus

EI = Savelan Muutosesitys 7: Jatketaan maksuttoman ehkäisyn tarjoamista alle 20-vuotiaille.

Äänestyksen tulos: 12 JAA-ääntä, 5 EI -ääntä

##### Äänestys 3

JAA = esittelijän pohjaehdotus

EI = Perälähten muutoehdotus: :Poistetaan kokonaan puolueiden ryhmärahat

Äänestyksen tulos: 12 JAA-ääntä, 5 EI -ääntä

KOkous oli tauolla tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.49-17.00.

#### **Äänestykset**

JAA = esittelijän ehdotus EI =Savelan muutosesitys 5: Luovutaan vammaisten kuljetuspäätösten tarkistamisen säästötavoitteesta (0,5 miljoonaa).



**Jaa**

Jaakko Rainio  
Reijo Tilvis  
Helinä Perttu  
Arto Lindberg  
Pirja Vitikka-Koponen  
Sirkka Rousu  
Nina Pietilä  
Annika Kokko  
Virpi Rätty  
Kimmo Behm  
Tarja Edry  
Henri Perälähti

**Ei**

Jussi Salonen  
Leni Niinimäki  
Olli Savela  
Maiju Tapiolinna  
Heta Ravolainen-Rinne

JAA = esittelijän ehdotus Ei = Savelan Muutosesitys 7: Jatketaan maksuttoman ehkäisyn tarjoamista alle 20-vuotiaille.

**Jaa**

Pirja Vitikka-Koponen  
Jaakko Rainio  
Arto Lindberg  
Helinä Perttu  
Reijo Tilvis  
Nina Pietilä  
Annika Kokko  
Heta Ravolainen-Rinne  
Henri Perälähti  
Kimmo Behm  
Virpi Rätty  
Tarja Edry

**Ei**

Olli Savela  
Leni Niinimäki  
Sirkka Rousu  
Maiju Tapiolinna  
Jussi Salonen

JAA = esittelijän ehdotus Ei = Perälähten muutoehdotus: :Poistetaan kokonaan puolueiden ryhmärahat

**Jaa**

Arto Lindberg  
Jaakko Rainio  
Helinä Perttu

Kimmo Behm  
Reijo Tilvis  
Annika Kokko  
Pirja Vitikka-Koponen  
Sirkka Rousu  
Jussi Salonen  
Virpi Rätty  
Heta Ravolainen-Rinne  
Tarja Edry

**Ei**

Nina Pietilä  
Olli Savela  
Maiju Tapiolinna  
Leni Niinimäki  
Henri Perälahti

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Henkilöstöjaosto, § 12, 20.03.2024**  
**Aluehallitus, § 68, 26.03.2024****§ 68****Henkilöstökertomus 2023 ja HR-tilannekatsaus 02/2024**

KEUHDno-2024-1133

**Henkilöstöjaosto, 20.03.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

## Liitteet

- 1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2023\_web
- 2 Henkilöstötunnusluvut\_2\_2024\_hva\_henkilöstöjaosto 20032024
- 3 Henkilöstökertomus Keusote Henkilöstöjaosto 20032024

Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja mm. hyvinvointialueen henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, rekrytoinneista, toimintakulttuurin kehittämistä ja henkilöstömenoista vuonna 2023. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan myös erilaisesta kehittämistyöstä.

Esitellään myös 02/2024 HR-tilannekatsaus.

Henkilöstöjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 68**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ville Saarikoski  
ville.saarikoski@keusote.fi  
kehittämispäällikkö

## Liitteet

- 1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2023\_web
- 2 Henkilöstötunnusluvut\_2\_2024\_hva\_henkilöstöjaosto 20032024
- 3 Henkilöstökertomus Keusote Henkilöstöjaosto 20032024

**Ehdotus**

---

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi tiedoksi

**Käsittely:**

Jussi Salonen teki Olli Savelan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen päätösehdotukseen:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi

Puheenjohtajan tiedusteltua sitä hallitukselta, aluehallitus hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi

**Tiedoksi**

AV

---

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 10, 06.03.2024**  
**Aluehallitus, § 69, 26.03.2024****§ 69****25.1.2024 hyväksytyn Palvelujen verkostosuunnitelman 2023-2030 erillisselvitykset koskien Jokelan terveysasemaa**

KEUHDno-2022-287

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, 06.03.2024, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Pitkänen

susanna.pitkanen@keusote.fi

palvelujohtaja

## Liitteet

1 2024-02 LIITE selvitykseen Jokelan sote-yksiköstä

2 2024-03-06 Jokelan sote-yksikköselvitys aluehallitukselle ja aluevaltuustolle

Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 25.1.2024.

Valtuusto edellytti kuitenkin, että Jokelan, Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemista palveluineen toteutetaan sote-yksikköselvitykset ja Hyvinkään terveysasemasta sote-keskusselvitys vuosien 2024–2025 aikana. Päätökset terveysasemien käytön jatkosta tai muuttamisesta sote-yksiköiksi tai sote-keskuksiksi tuodaan valtuuston tehtäväksi selvitysten valmistuttua.

Samoin valtuusto edellytti, että Kiljavan sairaalan nykyisistä tiloista ei irtauduta, ennen kattavan selvityksen valmistelemista vaihtoehtoisesta tilaratkaisusta kuntoutukselle. Selvitys valmistellaan vuosien 2024–2025 aikana ja päätökset Kiljavan sairaalan tilojen jatkokäytöstä, tai uudesta tilaratkaisusta, tuodaan valtuustolle tehtäväksi selvityksen valmistuttua.

Selvitykset on laadittu Hyvinkään ja Jokelan terveysasemien sekä Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Keusoten Kuntoutuskeskuksen toiminnallisista vaihtoehtoisista muutosehdotuksista. Selvityksissä on tarkennettu vaihtoehtojen kustannuslaskelmia ja vaikutusten arviointia.

Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemia koskevat selvitykset esitetään myöhemmin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy:
  1. Valtuuston edellyttämän Jokelan sote-yksikkö selvityksen.
  2. Jokelan terveysaseman muuttamisen sote-yksiköksi.

**Käsittely:**

Kim Kiuru poissa tämän pykälän käsittelystä hallintoL 5 luku 28.1 § 7 kohta "yleislausekejäävi" (kaupunginhallituksen jäsenyys)).

#### Muutosehdotus 1

Pirjo Komulainen teki muutosehdotuksen Satu Lammen ja Jarno Hautamäen kannattamana:

Lisätään päätökseen kolmas kohta seuraavasti:

*Edellytetään valtuustolle valmisteltavaksi Jokelan sote-yksikkömuutosta koskien seuraavat asiat:*

- *Uuden toimintamallin kuvaus, jossa ilmenee, mitä palveluita Jokelan sote-yksiköstä jatkossa saa*
- *Talousnäkökulma, jossa ilmenee, kuinka paljon hyvinvointialue aikoo varata resursseja Jokelan sote-yksikkötoimintaan*
- *Henkilöstönäkökulma, josta ilmenee, kuinka suurella henkilöstöllä Jokelan sote-yksikkö jatkossa toimii.*
- *Jos sote-yksikkömuutoksella on tarkoitus saada säästöjä niin kuinka paljon muutoksella säästetään ja mihin säästöt perustuvat?*

#### Muutosehdotus 2

Lotta Vainiola teki muutosehdotuksen Anna Pulkkisen kannattamana:

Lastenneuvolapalvelujen rajaaminen alle 6 kk- ikäisille soteyksikössä ei vastaa sitä, mitä lautakunta on aiemmin esittänyt.

Muutetaan tekstiä liitemateriaalista (2024-03-06 Jokelan sote-yksikköselvitys aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.pdf (dia 4)) kohdasta:

Säännöllisesti tuotettavat palvelut kohdennetaan etenkin raskaana oleville, alle 6 kk ikäisille ja niille pitkäaikaissairaille, joilla ei ole tosiasiallista mahdollisuutta hakeutua sote-keskusten palveluihin.

Kuulumaan seuraavasti: *"Säännöllisesti tuotettavat palvelut kohdennetaan etenkin äitiys- ja lastenneuvolan palvelujen käyttäjille ja niille pitkäaikaissairaille, joilla ei ole tosiasiallista mahdollisuutta hakeutua sote-keskusten palveluihin"*

**Muutettava kohta kokonaisuudessaan liitemateriaalista (2024-03-06 Jokelan sote-yksikköselvitys aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.pdf (dia 4)) kohdasta:**

**Tavoitteena on mallintaa vakituisen toimipisteen sote-yksikkö Jokelassa kuulumaan seuraavasti:**

- Palveluihin ohjaututaan Keusoten keskitetyn asiakasohjauksen ja hoidon tarpeen arvioinnin kautta.
- *Säännöllisesti tuotettavat palvelut kohdennetaan etenkin äitiys- ja lastenneuvolan palvelujen käyttäjille ja niille pitkäaikaissairaille, joilla ei ole tosiasiallista mahdollisuutta hakeutua sote-keskusten palveluihin*
- Säännölliset palvelut toteutetaan sote-yksikön viikkosuunnitelman mukaisesti. Palveluja on tarjolla eri taajuudella useammasta kerrasta viikossa kerran kuukauteen.

- Sote-yksikön säännöllisiin palveluihin kuuluvat sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan vastaanottojen lisäksi lähineuvonta, lääkäripalvelu, näytteenotto, apuvälineiden palautus ja kohderyhmien massarokotukset. Suun terveydenhuollon palvelut jäävät siihen asti, kun liikkuva palveluyksikkö on otettu käyttöön. # Sote-palvelut tuotetaan nykyisen terveysaseman rajatuissa tiloissa.
- Keusoten vuokraamat tilat ovat Hyvinvointialueen sote-ammattilaisten yhteiskäytössä. Näihin yhteistoimitiloihin voivat kaikki HVA:n ammattilaiset sopia tapaamisen asiakkaan kanssa palvelun sisällöstä riippumatta. Erikseen sovittavia palveluja voi olla esimerkiksi fysioterapeutin, aikuissosiaalityön, perhesosiaalityön ja lastensuojelun tapaamiset.
- Tilojen omistaja tarjoaa HVA:lta vapautuvia tiloja yleishyödyllisille toimijoille vuokrattavaksi. Tavoitteena on lisätä kyläyhteisön asukkaiden hyte palvelujen tarjontaa. Palveluntuottajiksi toivotaan etenkin palveluja, joihin HVA myöntää palveluseteleitä / maksusitoumuksia.
- HVA ja kuntaomistaja sitoutuvat suunnittelemaan ja kehittämään sote-yksikön toimintaa yhdessä.

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Lotta Vainiolan muutosehdotuksen.

Pirjo Komulaisen muutosehdotuksen osalta puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosesitys, asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen käyttäen sähköistä kokoushallintajärjestelmää, jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä siltä osin, kuin jäsenet eivät ole äänestäneet järjestelmän kautta.

#### Äänestys:

Äänestysjärjestys:

JAA = Pohjaesitys

EI = Pirjo Komulaisen muutosesitys, lisätään päätökseen kolmas kohta

**Äänestyksen tulos:** 7 JAA-ääntä, 8 EI-ääntä

#### **JAA**

Riina Mattila

Markku Jahnukainen

Lauri Untamo

Reijo Tilvis

Anna Pulkkinen

Sari Silventoien

Tarja Hartman

#### **EI**

Matleena Eemola

Pirjo Komulainen

Jarno Hautamäki

Satu Lampi

Lotta Vainiola

Ossi Ollikainen  
Tom Boman  
Tuula Latosuo

### **Päätös**

Hyväksyttiin Lotta Vainiolan tekemä muutosehdotus koskien liitemateriaalin diaa 4 em. kuvauksen mukaan.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan seuraavin muutoksin:

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy:
  1. Valtuuston edellyttämän Jokelan sote-yksikkö selvityksen.
  2. Jokelan terveysaseman muuttamisen sote-yksiköksi.
  3. *Edellytetään valtuustolle valmisteltavaksi Jokelan sote-yksikkömuutosta koskien seuraavat asiat:*
    - *Uuden toimintamallin kuvaus, jossa ilmenee, mitä palveluita Jokelan sote-yksiköstä jatkossa saa.*
    - *Talousnäkökulma, jossa ilmenee, kuinka paljon hyvinvointialue aikoo varata resursseja Jokelan sote-yksikkötoimintaan.*
    - *Henkilöstönäkökulma, josta ilmenee, kuinka suurella henkilöstöllä Jokelan sote-yksikkö jatkossa toimii.*
    - *Jos sote-yksikkömuutoksella on tarkoitus saada säästöjä niin kuinka paljon muutoksella säästetään ja mihin säästöt perustuvat?*

---

### **Aluehallitus, 26.03.2024, § 69**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Pitkänen  
susanna.pitkanen@keusote.fi  
palvelujohtaja

#### **Liitteet**

- 1 2024-02 LIITE selvitykseen Jokelan sote-yksiköstä
- 2 2024-03-14 Jokelan sote-yksikköselvitys aluehallitukselle ja aluevaltuustolle
- 3 2024-03-26 Jokelan sote-yksikköselvitys
- 4 2024-03-26 yhteenveto aluehallitukselle erillisselvityksistä

Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 25.1.2025.

Valtuusto edellytti kuitenkin, että Jokelan, Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemista palveluineen toteutetaan sote-yksikköselvitykset ja Hyvinkään terveysasemasta sote-keskusselvitys vuosien 2024–2025 aikana. Päätökset terveysasemien käytön jatkosta tai muuttamisesta sote-yksiköiksi tai sote-keskuksiksi tuodaan valtuuston tehtäväksi selvitysten valmistuttua.



Samoin valtuusto edellytti, että Kiljavan sairaalan nykyisistä tiloista ei irtauduta, ennen kattavan selvityksen valmistelemista vaihtoehtoisesta tilaratkaisusta kuntoutukselle. Selvitys valmistellaan vuosien 2024–2025 aikana ja päätökset Kiljavan sairaalan tilojen jatkokäytöstä, tai uudesta tilaratkaisusta, tuodaan valtuustolle tehtäväksi selvityksen valmistuttua.

Selvitykset on laadittu Hyvinkään ja Jokelan terveysasemien sekä Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Keusoten Kuntoutuskeskuksen toiminnallisista vaihtoehtoisista muutosehdotuksista. Selvityksissä on tarkennettu vaihtoehtojen kustannuslaskelmia ja vaikutusten arviointia.

Erillisselvitykset on käsitelty ja hyväksytty Palvelujen järjestämisen lautakunnassa 6.3.2024.

Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemia koskevat selvitykset esitetään myöhemmin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy:

- Valtuuston edellyttämän Jokelan sote-yksikkö selvityksen.
- Jokelan terveysaseman muuttamisen sote-yksiköksi.

### **Käsittely:**

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisenä poistuivat: Arto Lindberg ja Kalle Ikkela (HallintoL 5 luku 28 § 5 kohta, yhteisöjäävi, kunnanhallituksen jäsenyys).

#### Muutosehdotus 1

Sirkka Rousu teki Pirja Vitikka-Koposen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

Lisäys päätökseen, kolmanneksi pallukaksi:

- *Jokelan sote-yksikön pilottimallin kehittymistä koskevat seurantatiedot raportoidaan valtuustolle vuoden 2024 lopun tilanteessa sekä pilotoinnin päättyessä arvioinnin tulokset*

#### Muutosehdotus 2

Olli Savela teki seuraavan muutosehdotuksen:

*Lisätään päätökseen:*

*Jokelan sote-yksikössä on ainakin yksi lääkäri ja kaksi sairaanhoitajaa virka-aikana ja toimintaan varataan riittävät tilat.*

Puheenjohtaja totesi, tiedusteltuaan sitä hallitukselta, että Vitikka-Koposen muutosehdotus 1 hyväksyttiin yksimielisesti ja että Savelan muutosehdotus 2 raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto:

1. Hyväksyy valtuuston edellyttämän Jokelan sote-yksikkö selvityksen.
2. Hyväksyy Jokelan terveysaseman muuttamisen sote-yksiköksi.

- 
3. Päättää, että Jokelan sote-yksikön pilottimallin kehittymistä koskevat seurantatiedot raportoidaan valtuustolle vuoden 2024 lopun tilanteessa sekä pilotoinnin päättyessä arvioinnin tulokset

---

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 15, 06.03.2024**  
**Aluehallitus, § 70, 26.03.2024****§ 70****25.1.2024 hyväksytyn Palvelujen verkostosuunnitelman 2023-2030 erillisselvitys koskien Kiljavan kuntoutuskeskusta**

KEUHDno-2022-287

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, 06.03.2024, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Pitkänen

susanna.pitkanen@keusote.fi

palvelujohtaja

## Liitteet

1 Keusoten kuntoutuskeskuksen vaihtoehtojen vertailu ja osastopaikkojen paikkatarvelaskenta Ve1.pdf

2 ESITYS Keusoten kuntoutuskeskuksen vaihtoehtojen vertailu ja osastopaikkojen paikkatarvelaskenta Ve1.pdf

Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 25.1.2024.

Valtuusto edellytti kuitenkin, että Jokelan, Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemista palveluineen toteutetaan sote-yksikköselvitykset ja Hyvinkään terveysasemasta sote-keskusselvitys vuosien 2024–2025 aikana. Päätökset terveysasemien käytön jatkosta tai muuttamisesta sote-yksiköiksi tai sote-keskuksiksi tuodaan valtuuston tehtäväksi selvitysten valmistuttua.

Samoin valtuusto edellytti, että Kiljavan sairaalan nykyisistä tiloista ei irtauduta, ennen kattavan selvityksen valmistelemista vaihtoehtoisesta tilaratkaisusta kuntoutukselle. Selvitys valmistellaan vuosien 2024–2025 aikana ja päätökset Kiljavan sairaalan tilojen jatkokäytöstä, tai uudesta tilaratkaisusta, tuodaan valtuustolle tehtäväksi selvityksen valmistuttua.

Selvitykset on laadittu Hyvinkään ja Jokelan terveysasemien sekä Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Keusoten Kuntoutuskeskuksen toiminnallisista vaihtoehtoisista muutosehdotuksista. Selvityksissä on tarkennettu vaihtoehtojen kustannuslaskelmia ja vaikutusten arviointia.

Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemia koskevat selvitykset esitetään myöhemmin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy:
  1. Valtuuston edellyttämän palvelujen verkostosuunnitelman 2023–2030 koskevan Kiljavan Kuntoutuskeskuksen selvityksen.

---

2. Valtuuston edellyttämän Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Kuntoutuskeskuksen selvityksen.

**Käsittely:**

Seuraavat henkilöt poistuivat esteellisinä klo 16.11 Tom Boman, Markku Jahnukainen, Pirjo Komulainen, Ossi Ollikainen (hallintoL 5 luku 28.1 § 7 kohta "yleislausekejäävi" (kaupunginhallituksen jäsenyys)). Satu Lampi (hallintoL 5 luku 28.1 § 5 kohta "yhteisöjäävi" (kunnan hallituksen jäsenyys)).

Kim Kiuru (hallintoL 5 luku 28.1 § 7 kohta "yleislausekejäävi" (kaupunginhallituksen jäsenyys)) ja Virpi Rätty (hallintoL 5 luku 28.1 § 5 kohta "yhteisöjäävi" (kunnan hallituksen jäsenyys)) ovat poissa esteellisenä tässä pykälässä.

Muutosehdotus

Jarno Hautamäki teki muutosehdotuksen, Emmi Tuomiston kannattamana: Pykälän liitteissä mainitun Keusotelle rakennettavan kuntoutuskeskuksen osastopaikkamäärä nostetaan 70 paikkaan.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosehdotus, asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen käyttäen sähköistä kokoushallintajärjestelmää, jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä siltä osin, kuin jäsenet eivät ole äänestäneet järjestelmän kautta.

Äänestys

Äänestysjärjestys

JAA = Pohjaesitys

EI = Jarno Hautamäen muutosesitys

Äänestyksen tulos: 5 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä

**JAA**

Reijo Tilvis

Sari Silventoinen

Riina Mattila

Lauri Untamo

Tarja Hartman

**EI**

Jarno Hautamäki

Anna Pulkkinen

Lotta Vainiola

Matleena Eemola

Tuula Latosuo

Emmi Tuomisto

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan sillä muutoksella, että pykälän liitteissä mainitun Keusotelle rakennettavan kuntoutuskeskuksen osastopaikkamäärä nostetaan 70 paikkaan.

Valmistelija / lisätiedot:  
Susanna Pitkänen  
susanna.pitkanen@keusote.fi  
palvelujohtaja

## Liitteet

- 1 Keusoten kuntoutuskeskuksen vaihtoehtojen vertailu ja osastopaikkojen paikkatarvelaskenta Ve1.pdf
- 2 ESITYS Keusoten kuntoutuskeskuksen vaihtoehtojen vertailu ja osastopaikkojen paikkatarvelaskenta Ve1.pdf
- 3 Keusoten kuntoutuskeskuksen vaihtoehtojen vertailu ja osastopaikkojen paikkatarvelaskenta Ve1

Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 25.1.2025.

Valtuusto edellytti kuitenkin, että Jokelan, Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemista palveluineen toteutetaan sote-yksikköselvitykset ja Hyvinkään terveysasemasta sote-keskusselvitys vuosien 2024–2025 aikana. Päätökset terveysasemien käytön jatkosta tai muuttamisesta sote-yksiköiksi tai sote-keskuksiksi tuodaan valtuuston tehtäväksi selvitysten valmistuttua.

Samoin valtuusto edellytti, että Kiljavan sairaalan nykyisistä tiloista ei irtauduta, ennen kattavan selvityksen valmistelemista vaihtoehtoisesta tilaratkaisusta kuntoutukselle. Selvitys valmistellaan vuosien 2024–2025 aikana ja päätökset Kiljavan sairaalan tilojen jatkokäytöstä, tai uudesta tilaratkaisusta, tuodaan valtuustolle tehtäväksi selvityksen valmistuttua.

Selvitykset on laadittu Hyvinkään ja Jokelan terveysasemien sekä Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Keusoten Kuntoutuskeskuksen toiminnallisista vaihtoehtoisista muutosehdotuksista. Selvityksissä on tarkennettu vaihtoehtojen kustannuslaskelmia ja vaikutusten arviointia.

Erillisselvitykset on käsitelty ja hyväksytty Palvelujen järjestämisen lautakunnassa 6.3.2024.

Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemia koskevat selvitykset esitetään myöhemmin.

## Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää:

- Hyväksyä valtuuston edellyttämän palvelujen verkostosuunnitelman 2023–2030 koskevan Kiljavan Sairaala Oy:n tiloissa toimivan Kiljavan Kuntoutuskeskuksen selvityksen.
- Antaa luvan aloittaa uuden Kuntoutuskeskuksen rakennushankkeen suunnittelun. Rakennushankesuunnitelman toimeenpano tuodaan erikseen päätettäväksi.

## Käsittely:

---

Ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa, poistuivat seuraavat henkilöt esteellisinä: Arto Lindberg, Irma Pahlman, Tarja Edry, Jaakko Rainio, Leni Niinimäki, Virpi Rätty, Kalle Ikkela, Henri Perälä ja Maiju Tapiolinna (HallintoL 5 luku 28 § 5 kohta, yhteisöjäävi, kunnan-/kaupunginhallituksen jäsenyys).

#### Muutosehdotus 1

Olli Savela teki käsittelyn kuluessa seuraavan muutosehdotuksen:

*Päätökset Kiljavan kuntoutuskeskuksen jatkosta tehdään vasta sen jälkeen, kun on käyty neuvottelut Kiljavan Sairaala oy:n ja sen omistajien kanssa vuokran alentamisesta ja toiminnan jatkamisesta nykyisissä tiloissa.*

Puheenjohtaja totesi, että ehdotus raukesi kannattamattomana.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 14, 06.03.2024**  
**Aluehallitus, § 71, 26.03.2024****§ 71****25.1.2024 hyväksytyn Palvelujen verkostosuunnitelman 2023-2030 erillisselvityksen koskien Hyvinkään terveysasemaa**

KEUHDno-2022-287

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, 06.03.2024, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Pitkänen

susanna.pitkanen@keusote.fi

palvelujohtaja

## Liitteet

- 1 ESITYS Hyvinkään terveysaseman muutos.pdf
- 2 Hyvinkään terveysaseman selvitys aluevaltuustolle

Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 25.1.2024.

Valtuusto edellytti kuitenkin, että Jokelan, Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemista palveluineen toteutetaan sote-yksikköselvitykset ja Hyvinkään terveysasemasta sote-keskusselvitys vuosien 2024–2025 aikana. Päätökset terveysasemien käytön jatkosta tai muuttamisesta sote-yksiköiksi tai sote-keskuksiksi tuodaan valtuuston tehtäväksi selvitysten valmistuttua.

Samoin valtuusto edellytti, että Kiljavan sairaalan nykyisistä tiloista ei irtauduta, ennen kattavan selvityksen valmistelemista vaihtoehtoisesta tilaratkaisusta kuntoutukselle. Selvitys valmistellaan vuosien 2024–2025 aikana ja päätökset Kiljavan sairaalan tilojen jatkokäytöstä, tai uudesta tilaratkaisusta, tuodaan valtuustolle tehtäväksi selvityksen valmistuttua.

Selvitykset on laadittu Hyvinkään ja Jokelan terveysasemien sekä Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Keusoten Kuntoutuskeskuksen toiminnallisista vaihtoehtoisista muutosehdotuksista. Selvityksissä on tarkennettu vaihtoehtojen kustannuslaskelmia ja vaikutusten arviointia.

Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemia koskevat selvitykset esitetään myöhemmin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

**Käsittely:**

Seuraavat henkilöt ovat poissa esteellisinä Markku Jahnukainen, Ossi Ollikainen (hallintoL 5 luku 28.1 § 7 kohta "yleislausekejäävi" (kaupunginhallituksen jäsenyys)).

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- 
- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy
    1. Valtuuston edellyttämän Hyvinkään terveysasemaa koskevan selvityksen.
    2. Hyvinkään terveysasemapalvelujen muuttamisen esitetyn vaihtoehdon 1a /1b mukaisesti osana Hyvinkään sote-keskuksen kehittämistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 71**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Pitkänen

susanna.pitkanen@keusote.fi

palvelujohtaja

**Liitteet**

1 Hyvinkään terveysaseman selvitys aluevaltuustolle

2 ESITYS Hyvinkään terveysaseman muutos.pdf

3 2024-03-06 Hyvinkään terveysaseman selvitys aluehallitukselle ja aluevaltuust kopia

Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 25.1.2025.

Valtuusto edellytti kuitenkin, että Jokelan, Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemista palveluineen toteutetaan sote-yksikköselvitykset ja Hyvinkään terveysasemasta sote-keskusselvitys vuosien 2024–2025 aikana. Päätökset terveysasemien käytön jatkosta tai muuttamisesta sote-yksiköiksi tai sote-keskuksiksi tuodaan valtuuston tehtäväksi selvitysten valmistuttua.

Samoin valtuusto edellytti, että Kiljavan sairaalan nykyisistä tiloista ei irtauduta, ennen kattavan selvityksen valmistelemista vaihtoehtoisesta tilaratkaisusta kuntoutukselle. Selvitys valmistellaan vuosien 2024–2025 aikana ja päätökset Kiljavan sairaalan tilojen jatkokäytöstä, tai uudesta tilaratkaisusta, tuodaan valtuustolle tehtäväksi selvityksen valmistuttua.

Selvitykset on laadittu Hyvinkään ja Jokelan terveysasemien sekä Kiljavan sairaala Oy:n tiloissa toimivan Keusoten Kuntoutuskeskuksen toiminnallisista vaihtoehtoisista muutosehdotuksista. Selvityksissä on tarkennettu vaihtoehtojen kustannuslaskelmia ja vaikutusten arviointia.

Erillisselvitykset on käsitelty ja hyväksytty Palvelujen järjestämisen lautakunnassa 6.3.2024.

Pornaisten, Kellokosken ja Rajamäen terveysasemia koskevat selvitykset esitetään myöhemmin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä:



- Valtuuston edellyttämän Hyvinkään terveysasemaa koskevan selvityksen.
- Hyvinkään terveysasemapalvelujen muuttamisen esitetyn vaihtoehdon 1 mukaisesti osana Hyvinkään sote-keskuksen kehittämistä.

**Käsittely:**

Ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa, poistuivat seuraavat henkilöt esteellisinä: Irma Pahlman, Jaakko Rainio, Henri Perälahti (HallintoL 5 luku 28 § 5 kohta, yhteisöjäävi, kaupunginhallituksen jäsenyys).

Muutosehdotus 1

Olli Savela teki seuraavan muutosehdotuksen:

*Päätökset Hyvinkään terveysasemasta tehdään vasta sen jälkeen, kun on selvitetty yhteistyössä Hyvinkään kaupungin kanssa eri tilavaihtoehtoja kaupungin keskustassa ja käyty neuvottelut Sandelininkadun terveysaseman kunnostamisesta ja peruskorjauksesta.*

Puheenjohtaja totesi, että ehdotus raukesi kannattamattomana.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 72****Edustajan nimeäminen UNA Oy:n osakaskokoukseen 11.4.2024**

KEUHDno-2024-1140

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

UNA Oy on kutsunut osakkaansa osakaskokoukseen 11.4.2024 etäyhteydellä.  
Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen avaus

Kokouksen järjestäytyminen ja läsnäolijoiden toteaminen

Kokouksen laillisuus

Esityslistan hyväksyminen

Katsaus yhtiön toimintaan

Nimitystoimikunnan kokoonpanon vahvistaminen ja palkkiokäytäntö

Osakasluettelo 23.2.2024

Alustava tilinpäätös 2023

Omistajastrategian hyväksyminen

Sidosyksikkö sääntelyn mahdolliset vaikutukset UNA Oy:hyn

Muut asiat

Kokouksen päättäminen

Ilmoittautumiset ja valtakirjat pyydetään toimittamaan 28.3.2024 mennessä  
osoitteeseen: sanna.joki(at)unaoy.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä UNA Oy:n 11.4.2024 osakaskokouskutsun tiedoksi
2. nimetä hyvinvointialueen edustajaksi UNA Oy:n osakaskokoukseen Saku Salosen.

**Käsittely:**

Päätettiin korjata teknisenä virheenä päätösehdotuksesta Istekki Oy muotoon UNA OY.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 73****Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen DigiFinlandin 9.4.2024 yhtiökokoukseen**

KEUHDno-2024-1097

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 DigiFinland Oy varsinainen yhtiökokous kutsu

Verkkojulkisuus rajoitettu

DigiFinland Oy kutsuu osakkeenomistajat yhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään tiistaina 9. huhtikuuta 2024 kello 13 alkaen Helsingissä osoitteessa Siltasaarenkatu 8–10, 2. krs, 00530 Helsinki. Varsinaiseen yhtiökokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteyden välityksellä Teamsin kautta.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään yhtiön yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Lisäksi yhtiökokouksessa käsitellään muut varsinaiselle yhtiökokoukselle yhtiön osakassopimuksen mukaan kuuluvat, esityslistassa mainitut asiat.

Ilmoittautuminen

Varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistuvia osakkeenomistajia pyydetään ilmoittautumaan viimeistään 2.4.2024 sähköpostitse osoitteeseen digifinland(at)digifinland.fi ja ilmoittamaan samalla osallistumistapansa ja osakkeenomistajan tai valtuutetun sähköpostiosoite.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä DigiFinland Oy:n 9.4.2024 yhtiökokouskutsun tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi ICT-aluepäällikkö Hanna Downtonin ja antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

ICT-aluepäällikkö; Ilmoittautuminen ja valtakirjan toimittaminen 2.4.2024 mennessä

**§ 74****Yhtiökokousedustajan nimeäminen Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokousta 5.4.2024 varten**

KEUHDno-2024-998

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Yhtiökokouskutsu

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään perjantaina viides huhtikuuta 2024 kello 13.00 Nurmijärvellä yhtiön toimitiloissa, osoitteessa Keskustie 5, NURMIJÄRVI.

Virallisilla kokousedustajilla on myös mahdollisuus osallistua Teams-etäyhteydellä. Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan ilmoittautuneille kokousedustajille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsun;
2. nimetä Petja Harakan yhtiökokousedustajaksi 5.4.2024 pidettävään yhtiökokoukseen ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaen kokouksen pohjaehdotuksia.

**Käsittely:**

Käytiin läpi yhtiökokouksen esityslista ja liitettiin se pöytäkirjalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, § 14, 30.01.2024**  
**Aluehallitus, § 32, 13.02.2024**  
**Aluehallitus, § 75, 26.03.2024**

**§ 75****Toimien muuttaminen viraksi 26.03.2024**

KEUHDno-2023-4602

**Aluehallitus, 30.01.2024, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

## Liitteet

1 Toimen muuttaminen viraksi ja virkojen perustaminen 30.01.2024

Hallintosäännön luku 9 § 54 kohdan 2 mukaan vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimen muutoksesta viraksi.

Hallintosäännön luku 9 § 51 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat virkojen perustamiset.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 13.02.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

## Liitteet

1 Virkojen perustaminen 13.02.2024

---

Hallintosäännön luku 9 § 51 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Petja Harakka, hallintojohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat virkojen perustamiset.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 75**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

**Liitteet**

1 Toimien muuttaminen viraksi 26.03.2024

Hallintosäännön luku 9 § 54 kohdan 2 mukaan vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat toimien muuttamiset viroiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

---

**Aluehallitus, § 59, 12.03.2024**  
**Aluehallitus, § 76, 26.03.2024**

**§ 76**

**Selvitys aluevaltuuston valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2023**

KEUHDno-2023-1323

**Aluehallitus, 12.03.2024, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Satuanna Wainikka  
satuanna.wainikka@keusote.fi  
lakimies

Asia poistettiin esityslistalta.

**Päätös**

Asia poistettiin esityslistalta.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 76**

Valmistelija / lisätiedot:  
Satuanna Wainikka  
satuanna.wainikka@keusote.fi  
lakimies

Hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamis hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joille valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 102 §:ssä on tarkentavat säännökset valtuusto toiminnan tukemisesta. Tukea voidaan myöntää hakemuksesta vuosittain ja ryhmän tuen määrä vuc on ollut enintään 6000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus ja tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitu tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialu tilinpäätöksessä.

Tukea myönnettiin vuonna 2023 yhteensä 326 856,61 euroa.

Lähes kaikki tukea hakeneet valtuustoryhmät hakivat maksimimäärän. Sitoutumattomien valtuustor 14 000 euroa, kun enimmäismäärä olisi ollut 18 000 euroa. SDP:n, keskustan ja Valta kuuluu kansalle valtuustoryhmän tuesta pidätettiin edellisvuonna käyttämättä jäänyt osuus. Kristillisdemokraattinen hakenut tukea, vaan käytti vuodelta 2022 käyttämättä jääneen tuen. Liike Nytin valtuustoryhmä ei ol toimintatukea vuodelle 2022 eikä 2023.

Kaikki tukea hakeneet valtuustoryhmät ovat toimittaneet selvityksen tuen käytöstä määräaikaan me

Tukea on haettu, myönnetty ja käytetty aluevaltuuston tähänastisen toimikauden aikana seuraavast

Ryhm	valt	tuki 2022,	käyttämättä	haettu 2023,	myönnetty	käytetty,	erotus,	pic
------	------	------------	-------------	--------------	-----------	-----------	---------	-----

ä	lkm	€	2022, €	€	2023, €	€	€	€
KESK	10	50 000	36 518,75	60 000	23 481,25	51 093,43	8 906,57	8 9
KOK	18	90 000	0	108 000	108 000	108 263,40	-263,40	-
KD	2	10 000	6 480,68	0	0	6 687,82	-207,14	-
LIIK	1	0	0	0	0	0	0	-
PS	10	50 000	0	60 000	60 000	59 087,26	912,74	91:
SIT	3	15 000	0	14 000	14 000	10 782,84	3 217,16	3 2
SDP	16	80 000	28 331,78	96 000	67 668,22	96 000	0	-
VKK	1	5 000	292,86	6 000	5 707,14	5 707,14	292,86	29:
VAS	4	4 228,61	0	24 000	24 000	24 000	0	-
VIHR	4	20 000	0	24 000	24 000	24 000	0	-

#### Tuen jakautuminen

Valtuustoryhmät voivat tukea hakiessaan itse määritellä tuen tarkemmat käyttökohteet. Niin tuen hakulomakkeella kuin tuen käytöstä annettavan selvityksen lomakkeella käyttökohteet on jaettu hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n mukaisesti valtuustoryhmien sisäisen toiminnan kuluihin sel asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistämiseen.

Valtuustoryhmät ovat selvittäneet tuen käyttöä ja jakautumista seuraavasti:

Valtuustoryhmä	Ryhmän sisäinen toiminta, €	%	Asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen, €	%
KESK	29 338,75	57	21 754,68	43
KOK	57 009,71	53	51 253,69	47
KD	1 261,82	19	5 426	81
PS	39 448,56	67	19 638,70	33
SIT	2 935,49	27	7 847,35	73
SDP	63 333,18	66	32 666,82	34
VKK	2 000	35	3 707,14	65
VAS	9 945,48	41	14 054,52	59
		8		2



---

VIHR	19 184	0 4 816	0
------	--------	---------	---

Valtuustoryhmät ovat selvityksissään nimenneet tuen käyttökohteita seuraavasti:

#### *Valtuustoryhmien sisäinen toiminta*

- työntekijät
- toimistokulut
- seminaarit, kokoukset
- tilavuokrat
- sisäiset koulutukset
- materiaali- ja laitehankinnat
- matkakulut
- koneet, laitteet ja ohjelmistot
- hallinto ja kirjanpito, työalustat
- tarjoilut

#### *Asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen*

- viestintä, tiedotus- ja ilmoituskulut
- oman lehden painatus ja jakelu
- mainokset lehtiin ja muihin medioihin
- flyerit ja esitteet
- julkaisutoiminta
- yleisötilaisuudet
- sosiaalinen media
- tarvikehankinnat ja jakomateriaali
- asukaskohtaaminen

Ryhmien ilmoittamat käyttötarkoitukset ovat aluehallituksen vahvistamien valtuustoryhmän tukemisperiaatteiden mukaisia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä selvityksen vuoden 2023 ryhmärahojen käytöstä tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Talous, aluevaltuustoryhmät

---

**Aluehallitus, § 52, 12.03.2024**  
**Aluehallitus, § 77, 26.03.2024**

**§ 77**

**Palvelusetelin yleisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1048

**Aluehallitus, 12.03.2024, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet

- 1 Palveluseteli sääntökirja yleinen osa
- 2 Palveluseteli sääntökirja yleinen osa muutokset

Palveluseteli

Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) tuottamalle palvelulle. Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, hyvinvointialueen on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin käyttö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella

Keusoten käytössä on palvelusetelijärjestelmä Polycon Oy:n Effector. Palveluseteli on tällä hetkellä käytössä

- kotiapupalvelussa,
- säännöllisessä kotihoidossa,
- omaishoidontuen lakisääteisessä vapaassa,
- vammaispalvelulain mukaisessa henkilökohtaisessa avussa,
- ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa,
- ikääntyneiden yhteisöllisessä asumisessa,
- yleislääkärin läsnävastaanotossa,
- kouluterveydenhuollon lääkärin laajassa terveystarkastuksessa ja
- lastenneuvolan lääkärin laajassa terveystarkastuksessa.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen palveluseteliin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen asettamia, hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

#### Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keusoten palveluissa käyttöön ottamia palveluseteleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä asiakirjoina. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5 § mukaiset hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi.

#### Perustelut yleisen sääntökirjan muutoksille

1.1.2024 astui voimaan Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskeva laki. Samanaikaisesti voimassa olevat yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki ja yksityisestä terveydenhuollosta annettu laki kumottiin. 1.1.2024 tuli voimaan palveluntuottajarekisteri Soteri, johon kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien tulee liittyä.

Yleinen sääntökirja muutetaan vastaamaan näitä lakeja ja muutoksia.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani -palvelu hakee tilaajavastuulain vaatimat tiedot valvontaviranomaisen puolesta ja koostaa niistä ajantasaisen raportin. Luotettava Kumppani -ohjelmaan liittyminen pitää palveluntuottajan tilaajavastuulain vaatimat tiedot ajantasaisina. Muutoksen myötä palvelusetelijärjestelmä Effectoriin päivittyy automaattisesti tilaajavastuulain vaatimat tiedot hyväksytyistä palveluseteli palveluntuottajista kerran viikossa tai joka toinen viikko. Tämä helpottaa palveluseteli palveluntuottajien säännöllistä ja jatkuvaa valvontaa toiminnallisten ja taloudellisten edellytysten täyttymisen osalta.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani - ohjelmaan liittyminen on palveluntuottajalle maksullinen palvelu. Palvelun vuosihinta (12 kk) on 140 € + alv. Palvelun laskutuskausi on 12 kk tilaushetkestä lähtien (ei kalenterivuoteen sidottu). Palveluntuottaja maksaa itse vuosihinnan. Keusote ei osallistu Luotettava Kumppani palvelun hankintaan ja siitä aiheutuvien kulujen korvaamiseen.

Muutokset palveluntuottajan palvelusetelituottajaksi hakeutumisen osalta

Järjestämisvastuussa oleva hyvinvointialue ohjaa ja valvoo hankkimiensa palvelujen laatua, lainmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumisesta samalla tavalla kuin omia palveluitaan. Hyvinvointialueen valvontavelvollisuus koskee myös palveluntuottajien alihankkijoiden palveluita. Hyvinvointialueen pitää varmistaa, että sille palveluja tuottavalla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta.

## Muutos

Palveluntuottajaksi hakeudutaan sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Palse.fi) kautta. Keusote hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajien tilaajavastuulain edellyttämien todistusten tarkistaminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti ja automaattisesti. Hakemusprosessi muuttuu siten, että aiemmin vapaaehtoinen Luotettava kumppani -palveluun kuuluminen muuttuu pakolliseksi ja näin ollen ohjeistus dokumenttien toimittamisesta muuttuu.

## Uusi toimintatapa

Palveluntuottajaksi hakeudutaan sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Palse.fi) kautta. Keusote hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset (Tilaajavastuulaki 1233/2006 5 §) tehdään säännöllisesti ja automaattisesti Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmasta. Tätä varten edellytetään, että palveluntuottaja on liittynyt tai liittyy Luotettava Kumppani-ohjelmaan. Pakolliset ilmoittautumisen yhteydessä liitettävät tiedot

- Toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää toiminnan sisältö ja sen suunniteltu laajuus, käytetyt alihankkijat, selvitys asiakas- ja tai potilasryhmistä sekä henkilöstösuunnitelma ja rakenne
- Palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistus/todistukset ja selvitys työkokemuksesta esim. CV
- Vastuuhenkilön rikosrekisteriote, jos hän tekee asiakastyötä, tulee esittää sovitusti.
- Sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa luetellut liitteet
- Mikäli palvelukohtaisessa osassa pyydetään henkilöstöluettelo ja / tai lääkehoitosuunnitelmaa tulee ne päivittää vuosittain hakemukselle maaliskuun 31 päivään mennessä.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmasta tulevat liitteet  
Näitä liitteitä ei tarvitse enää erikseen hakemukselle liittää.

- Kaupparekisteriote
- Tieto työterveyshuollosta (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Työehtosopimus (mikäli yritys toimii työnantajana)
- TYEL ja eläkemaksujen maksutiedot
- Verojen ja sosiaalimaksujen maksutiedot
- Todistus voimassa olevasta vakuutusyhtiön tai -yhtiöiden vastuuvakuutuksesta sekä vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Työnantajarekisteriin kuuluminen (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Ennakkoperintärekisteriin kuuluminen

## Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä sääntökirjan yleisen osan muutoksineen ja, että
2. palveluntuottajan on liityttävä Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmaan ja, että

---

3. palveluntuottaja maksaa itse palvelun hankinnan ja siitä aiheutuvat kulut

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 77**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

**Liitteet**

1 Liite Palveluseteli sääntökirja yleinen osa

Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) tuottamalle palvelulle. Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, hyvinvointialueen on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin käyttö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella Keusoten käytössä on palvelusetelijärjestelmä Polygon Oy:n Effector. Palveluseteli on tällä hetkellä käytössä

- kotiapupalvelussa,
- säännöllisessä kotihoidossa,
- omaishoidontuen lakisääteisessä vapaassa,
- vammaispalvelulain mukaisessa henkilökohtaisessa avussa,
- ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa,
- ikääntyneiden yhteisöllisessä asumisessa,
- yleislääkärin läsnävastaanotossa,
- kouluterveydenhuollon lääkärin laajassa terveystarkastuksessa ja
- lastenneuvolan lääkärin laajassa terveystarkastuksessa.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen palveluseteliin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen asettamia, hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

## Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keusoten palveluissa käyttöön ottamia palveluseleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä asiakirjoina. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveyspalveluntuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5 § mukaiset hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi.

## Perustelut yleisen sääntökirjan muutoksille

1.1.2024 astui voimaan Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskeva laki. Samanaikaisesti voimassa olevat yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki ja yksityisestä terveydenhuollosta annettu laki kumottiin. 1.1.2024 tuli voimaan palveluntuottajarekisteri Soteri, johon kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien tulee liittyä.

Yleinen sääntökirja muutetaan vastaamaan näitä lakeja ja muutoksia.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani –palvelu hakee tilaajavastuulain vaatimat tiedot valvontaviranomaisen puolesta ja koostaa niistä ajantasaisen raportin. Luotettava Kumppani -ohjelmaan liittyminen pitää palveluntuottajan tilaajavastuulain vaatimat tiedot ajantasaisina. Muutoksen myötä palvelusetelijärjestelmä Effectoriin päivittyy automaattisesti tilaajavastuulain vaatimat tiedot hyväksytyistä palveluseteli palveluntuottajista kerran viikossa tai joka toinen viikko. Tämä helpottaa palveluseteli palveluntuottajien säännöllistä ja jatkuvaa valvontaa toiminnallisten ja taloudellisten edellytysten täyttymisen osalta.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmaan liittyminen on palveluntuottajalle maksullinen palvelu. Palvelun vuosihinta (12 kk) on 140 € + alv. Palvelun laskutuskausi on 12 kk tilaushetkestä lähtien (ei kalenterivuoteen sidottu). Palveluntuottaja maksaa itse vuosihinnan. Keusote ei osallistu Luotettava Kumppani palvelun hankintaan ja siitä aiheutuvien kulujen korvaamiseen.

Muutokset palveluntuottajan palvelusetelituottajaksi hakeutumisen osalta Järjestämisvastuussa oleva hyvinvointialue ohjaa ja valvoo hankkimiansa palvelujen laatua, lainmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista samalla tavalla kuin omia palveluitaan. Hyvinvointialueen valvontavelvollisuus koskee myös palveluntuottajien alihankkijoiden palveluita. Hyvinvointialueen pitää varmistaa, että sille palveluja tuottavalla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta.

## Muutos

Palveluntuottajaksi hakeudutaan sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Palse.fi) kautta. Keusote hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat

palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajien tilaajavastuulain edellyttämien todistusten tarkistaminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti ja automaattisesti. Hakemusprosessi muuttuu siten, että aiemmin vapaaehtoinen Luotettava kumppani -palveluun kuuluminen muuttuu pakolliseksi ja näin ollen ohjeistus dokumenttien toimittamisesta muuttuu.

Uusi toimintatapa

Palveluntuottajaksi hakeudutaan sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Palse.fi) kautta. Keusote hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset (Tilaajavastuulaki 1233/2006 5 §) tehdään säännöllisesti ja automaattisesti Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmasta. Tätä varten edellytetään, että palveluntuottaja on liittynyt tai liittyy Luotettava Kumppani-ohjelmaan.

Pakolliset ilmoittautumisen yhteydessä liitettävät tiedot

- Toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää toiminnan sisältö ja sen suunniteltu laajuus, käytetyt alihankkijat, selvitys asiakas- ja tai potilasryhmistä sekä henkilöstösuunnitelma ja rakenne
- Palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistus/todistukset ja selvitys työkokemuksesta esim. CV
- Vastuuhenkilön rikosrekisteriote, jos hän tekee asiakastyötä, tulee esittää sovitusti.
- Sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa luetellut liitteet
- Mikäli palvelukohtaisessa osassa pyydetään henkilöstöluetteloja ja / tai lääkehoitosuunnitelmaa tulee ne päivittää vuosittain hakemukselle maaliskuun 31 päivään mennessä.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmasta tulevat liitteet

Näitä liitteitä ei tarvitse enää erikseen hakemukselle liittää.

- Kaupparekisteriote
- Tieto työterveyshuollosta (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Työehtosopimus (mikäli yritys toimii työnantajana)
- TYEL ja eläkemaksujen maksutiedot
- Verojen ja sosiaalimaksujen maksutiedot
- Todistus voimassa olevasta vakuutusyhtiön tai -yhtiöiden vastuuvakuutuksesta sekä vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Työnantajarekisteriin kuuluminen (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Ennakkoperintärekisteriin kuuluminen

## Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä sääntökirjan yleisen osan muutoksineen ja, että
2. palveluntuottajan on liityttävä Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmaan ja, että
3. palveluntuottaja maksaa itse palvelun hankinnan ja siitä aiheutuvat kulut

---

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Kotona asumista tukevien palveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija

Asiakasohjauksen päällikkö

Vammaisten palvelujen päällikkö

Terveyspalvelut ja sairaanhoito päälliköt ja johtavat asiantuntijat

Perhekeskuspalveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija



**Aluehallitus, § 53, 12.03.2024**  
**Aluehallitus, § 78, 26.03.2024**

**§ 78**

**Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja ja palvelusetelin arvo**

KEUHDno-2024-1049

**Aluehallitus, 12.03.2024, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

**Liitteet**

1 Tilapäinen kh palveluseteli

2 2024 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja

Tilapäistä kotihoitoa on järjestetty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) omana tuotantona osana alueellista arviointi- ja kotikuntoutuspalvelua (ARKI-tiimi).

Vuonna 2023 tilapäisen kotihoidon palvelun kustannus Keusotelle on ollut 98 euroa / lähihoitajan käynti ja 175 euroa / sairaanhoitajan käynti. Keskimääräinen käynnin pituus on ollut 45 minuuttia. Käyntiaika on vaihdellut 15 minuutista tuntiin.

Vuonna 2023 tilapäisen kotihoidon palvelua sai 231 asiakasta. Käyntejä oli 1961. Tämän lisäksi hankittiin ostopalveluna tilapäisen kotihoidon palvelua 64 asiakkaalle. Ostopalveluna tilapäinen kotihoito maksoi 45 € - 54 € / tunti riippuen vuorokauden ajasta ja viikonpäivästä. Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden luona käydään keskimäärin kahdesti vuorokaudessa 1–4 viikon ajan.

Perustelut tilapäisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotolle

Tavoitteena on vastata tilapäisen kotihoidon palvelutarpeeseen sujuvasti ja oikea-aikaisesti. Tilapäinen palveluseteli mahdollistaa Arki-tiimin henkilöstöressurin kohdentamisen arviointi- ja kuntoutusjaksojen tuottamiseen.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten aluehallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Palvelusetelin käyttö tilapäisen kotihoidon järjestämisessä Keusotessa Tilapäinen kotihoito on määräaikaista, korkeintaan 4 viikkoa kestävä palvelua. Palvelu on tarkoitettu asiakkaalle, jonka toimintakyky on väliaikaisesti heikentynyt ja hoidon tarve on tilapäistä. Asiakas ei kykene asioimaan Keusoten avopalveluissa itsenäisesti tai saattajan turvin. Hoidon toteuttaminen vaatii sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä. Tilapäisen kotihoidonpalvelun palvelusetelillä tuotettuna tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää Keusoten ikäihmisten kotona asumista tukevien tukipalveluiden ja kotihoidon myöntämisen perusteet. (Keusote palveluiden järjestämisen lautakunta 14.6.2023 § 26) Tilapäisen kotihoidon palvelua palvelusetelillä myönnetään maksimissaan 2 tuntia vuorokaudessa. Palveluseteli on henkilökohtainen ja tarkoitettu käytettäväksi ajanjaksolla, jolle se on myönnetty. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Keusoten tulee ohjata hänet hyvinvointialueen muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakas ohjataan yksityisten palvelujen piiriin, jos hän tarvitsee palveluna esimerkiksi yksittäisen sairaanhoidollisen toimenpiteen, kuten verikokeet, korvahuuhtelu, ompeleiden poisto, lääkenejektioit ja rokotukset. Poikkeuksena on kuitenkin omaishoidon tuen asiakkaat ja asiakkaat, joilla ei ole mitään muuta mahdollisuutta saada palvelua ja asiakkaalla on todettu tosiasiallinen este hankkia palvelu itsenäisesti tai saattajan turvin avopalveluista.

Mikäli tilapäisen asiakkuuden aikana huomataan asiakkaalla olevan laajempi avun ja tuen tarve, hänet ohjataan ARKI-tiimin arviointijaksolle.

Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin käyttäjälle muodostuu aina omavastuuosuus, lukuun ottamatta niitä asiakasryhmiä, joilla on lakiin perustuva oikeus maksuttomiin palveluihin, mikäli ko. palvelu myönnetään heille palvelusetelillä. Asiakkaan omavastuuosuus määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palveluntuottajalle.

#### Palvelusetelin arvo

Keusote veloittaa ARKI-tiimin tuottamana asiakkaalta käynnistä 13,40 euroa riippumatta siitä mikä on käynnin pituus. Maksimi veloitus päivää kohden on 40,20 euroa, joka tarkoittaa kolmea käyntiä päivässä.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tasasuuruinen. Palvelusetelin arvo on aina sama asiakkaan tuloista riippumatta.

#### Palvelusetelin arvo

- arkisin 31 euroa tunnilta
- lauantai 41 euroa tunnilta
- sunnuntai ja arkipyhä 68 euroa tunnilta

---

Näillä palvelusetelin arvoilla asiakkaan omavastuu 45 minuutin mittaisesta käynnistä vastaa keskimäärin samaa maksua, jonka Keusote perisi asiakkaalta yhdestä käynnistä. Esitetyillä arvoilla palveluseteli on kilpailukykyinen verrattuna Keusoten omaan palveluun.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

1. hyväksyä tilapäisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osan ja, että
2. palvelusetelin arvo on;
  - arkena 31 euroa tunnilta
  - lauantaina 41 euroa tunnilta
  - sunnuntaina 68 euroa tunnilta

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 78**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

**Liitteet**

1 Liite Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja

Tilapäistä kotihoitoa on järjestetty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) omana tuotantona osana alueellista arviointi- ja kotikuntoutuspalvelua (ARKI-tiimi).

Vuonna 2023 tilapäisen kotihoidon palvelun kustannus Keusotelle on ollut 98 euroa / lähihoitajan käynti ja 175 euroa / sairaanhoitajan käynti. Keskimääräinen käynnin pituus on ollut 45 minuuttia. Käyntiaika on vaihdellut 15 minuutista tuntiin.

Vuonna 2023 tilapäisen kotihoidon palvelua sai 231 asiakasta. Käyntejä oli 1961. Tämän lisäksi hankittiin ostopalveluna tilapäisen kotihoidon palvelua 64 asiakkaalle. Ostopalveluna tilapäinen kotihoito maksoi 45 € - 54 € / tunti riippuen vuorokauden ajasta ja viikonpäivästä. Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden luona käydään keskimäärin kahdesti vuorokaudessa 1-4 viikon ajan.

Perustelut tilapäisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotolle

Tavoitteena on vastata tilapäisen kotihoidon palvelutarpeeseen sujuvasti ja oikea-aikaisesti. Tilapäinen palveluseteli mahdollistaa Arki-tiimin henkilöstöresurssin kohdentamisen arviointi- ja kuntoutusjaksojen tuottamiseen.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten aluehallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Palvelusetelin käyttö tilapäisen kotihoidon järjestämisessä Keusotessa Tilapäinen kotihoito on määräaikaista, korkeintaan 4 viikkoa kestävä palvelua. Palvelu on tarkoitettu asiakkaalle, jonka toimintakyky on väliaikaisesti heikentynyt ja hoidon tarve on tilapäistä. Asiakas ei kykene asioimaan Keusoten avopalveluissa itsenäisesti tai saattajan turvin. Hoidon toteuttaminen vaatii sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä. Tilapäisen kotihoidonpalvelun palvelusetelillä tuotettuna tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää Keusoten ikäihmisten kotona asumista tukevien tukipalveluiden ja kotihoidon myöntämisen perusteet. (Keusote palveluiden järjestämisen lautakunta 14.6.2023 § 26) Tilapäisen kotihoidon palvelua palvelusetelillä myönnetään maksimissaan 2 tuntia vuorokaudessa. Palveluseteli on henkilökohtainen ja tarkoitettu käytettäväksi ajanjaksolla, jolle se on myönnetty. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Keusoten tulee ohjata hänet hyvinvointialueen muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakas ohjataan yksityisten palvelujen piiriin, jos hän tarvitsee palveluna esimerkiksi yksittäisen sairaanhoidollisen toimenpiteen, kuten verikokeet, korvahuuhtelu, ompeleiden poisto, lääkeinjektiot ja rokotukset. Poikkeuksena on kuitenkin omaishoidon tuen asiakkaat ja asiakkaat, joilla ei ole mitään muuta mahdollisuutta saada palvelua ja asiakkaalla on todettu tosiasiallinen este hankkia palvelu itsenäisesti tai saattajan turvin avopalveluista.

Mikäli tilapäisen asiakkuuden aikana huomataan asiakkaalla olevan laajempi avun ja tuen tarve, hänet ohjataan ARKI-tiimin arviointijaksolle.

Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin käyttäjälle muodostuu aina omavastuuosuus, lukuun ottamatta niitä asiakasryhmiä, joilla on lakiin perustuva oikeus maksuttomiin palveluihin, mikäli ko. palvelu myönnetään heille palvelusetelillä. Asiakkaan omavastuuosuus määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palveluntuottajalle.

Palvelusetelin arvo

Keusote veloittaa ARKI-tiimin tuottamana asiakkaalta käynnistä 13,40 euroa riippumatta siitä mikä on käynnin pituus. Maksimi veloitus päivää kohden on 40,20 euroa, joka tarkoittaa kolmea käyntiä päivässä.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tasasuuruinen. Palvelusetelin arvo on aina sama asiakkaan tuloista riippumatta.

Palvelusetelin arvo

- arkisin 31 euroa tunnilta
- lauantai 41 euroa tunnilta
- sunnuntai ja arkipyhä 68 euroa tunnilta

Näillä palvelusetelin arvoilla asiakkaan omavastuu 45 minuutin mittaisesta käynnistä vastaa keskimäärin samaa maksua, jonka Keusote perisi asiakkaalta yhdestä käynnistä. Esitetyillä arvoilla palveluseteli on kilpailukykyinen verrattuna Keusoten omaan palveluun.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä tilapäisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osan sekä
- hyväksyä palvelusetelin arvoksi
  - arkena 31 euroa tunnilta
  - lauantaina 41 euroa tunnilta
  - sunnuntaina 68 euroa tunnilta

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Ikäntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, johtava asiantuntija, koordinoivat esihenkilöt

**Aluehallitus, § 54, 12.03.2024**  
**Aluehallitus, § 79, 26.03.2024**

**§ 79**

**Kotiapupalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1050

**Aluehallitus, 12.03.2024, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet

- 1 Muutokset kotiapupalvelun sääntökirjaan
- 2 2024 Kotiapupalvelu palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu kotiapupalvelun palvelusetelillä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia tukipalveluita, kuten ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalvelua sekä asiointiapua, saattopalvelua ja ulkoilussa avustamista. Kotiapupalvelun palveluseteli on ollut käytössä 3.5.2021 alkaen.

Vuonna 2023 sai 218 asiakasta kotiapupalvelua palvelusetelillä yhteensä 6 532 tuntia.

- Asiointipalvelua 2 338 tuntia
- Ateria-apua 217 tuntia
- Saattopalvelua 35 tuntia
- Siivouspalvelua 2 206 tuntia
- Ulkoilua 1000 tuntia
- Vaatehuoltopalvelua 736 tuntia

Palvelusetelin sääntökirjat

1. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusote kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Perustelut kotiapupalvelun palvelukohtaisen sääntökirjan muutoksille  
1.1. 2023 voimaan tulleiden sosiaalihuoltolain muutosten mukaisesti sosiaalihuoltolain 19 § velvoittaa hyvinvointialuetta järjestämään tukipalveluita henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi tukipalveluja tulee järjestää henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista (604/2022 15 a §) edellyttää, että ikääntyneen henkilön toimintakyvyn arvioinnissa on käytettävä RAI-arviointivälineistöä, jos hän tarvitsee säännöllisesti annettavia sosiaalipalveluja hoitonsa ja huolenpitonsa turvaamiseksi.

Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa päivitettiin vastaamaan voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 § ja nostettiin RAI-arviointivälineistöllä saatavia mittariarvoja ohjeelliseksi osaksi myöntämisenperusteita. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.)

Kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja muutetaan vastaamaan tukipalveluiden myöntämisen perusteita.

Palvelukohtaisen sääntökirjan muutokset

Kotiapupalvelun palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.)

Kotiapupalveluna järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia vaatehuollon, siivouksen ja asiointipalvelun tukipalveluita palvelusetelillä. Ateriapalveluun on valmistelussa erillinen palveluseteli.

Keusote järjestää omana toimintana osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua. Palvelu myönnetään kotona asumisen tueksi ikääntyneille asiakkaille, jotka täyttävät palvelulle määritellyt myöntämisperusteet. Aiemmin sosiaalista kanssakäymistä edistävinä palveluina tarjottu ulkoilu ja saattoapu palvelusetelillä päättyy.

Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu aina asiakkaan palvelutarpeen arviointiin ja kokonaisvaltaiseen toimintakyvyn selvittämiseen. Arvioinnissa käytetään apuna RAI-toimintakyky mittaria (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista 604/2022 15 a §).

Palveluntuottajan pätevyysvaatimuksen muutokset

Palveluntuottajan tulee täyttää laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) mukaiset vaatimukset. Kotiapupalvelun palveluntuottajan tulee olla Keusoten ylläpitämässä yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajarekisterissä tai Soteri rekisterissä. Lisäksi palveluntuottajan tulee olla Keusoten hyväksymä kotiapupalvelun palvelusetelipalvelun tuottaja.

Tukipalveluiden tuottajalta, joka tuottaa siivous-, vaatehuolto-, tai asiointipalvelua ei vaadita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstön kuluusta. Kuitenkin soveltuva koulutus ja riittävä työkokemus ja perehdytys tehtävään tulee olla.

Lisäksi palveluntuottaja varmistaa työntekijän tartuntatautilain 55 § mukaisen tuberkuloosiin liittyvän terveystarkastuksen.

Palveluntuottajan tulee tarkastaa työntekijän rikosrekisteriote, kun hän palkkaa työntekijän ensi kerran sellaiseen työ-, virka- tai palvelussuhteeseen vähintään kolmen kuukauden mittaiseksi ajaksi yhden vuoden sisällä, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu iäkkäiden henkilöiden avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään henkilön kanssa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Palvelusetelin arvo ja omavastuu

Palvelusetelin arvoon ei tule muutosta. Palvelusetelin on 30 € / tunti. Hyvinvointialue ei peri palvelusetelillä tuotetusta kotiapupalvelusta asiakkaalta asiakasmaksua. Palvelusetelin ylimenevän osan eli omavastuuosuuden asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus muodostuu tuottajan tuntihinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palveluntuottajalle asetettuun hintakattoon ei tule muutosta. Hintakatto on 40 € / tunti. Palveluntuottajan tuntihinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, hyvinvointialueen osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden. Hintakaton asettamisella palveluntuottajalle palvelusetelin omavastuuosuuden kasvua voidaan hillitä. Omavastuuosuus ei kasva korkeimmillaankaan 10 € suuremmaksi. Näin palvelusetelin käyttö olisi useammalle asiakkaalle mahdollista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

- kotiapupalvelun palvelusetelillä tuotetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia tukipalveluita vaatehuolto-, siivous- ja asiointipalvelua ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvo on 30 euroa tunnilta ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa tunnilta, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä hyvinvointialueen osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

---

## **Aluehallitus, 26.03.2024, § 79**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet



## 1 Liite Kotiapupalvelu palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja

Kotiapupalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu kotiapupalvelun palvelusetelillä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia tukipalveluita, kuten ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalvelua sekä asiointiapua, saattopalvelua ja ulkoilussa avustamista. Kotiapupalvelun palveluseteli on ollut käytössä 3.5.2021 alkaen.

Vuonna 2023 sai 218 asiakasta kotiapupalvelua palvelusetelillä yhteensä 6 532 tuntia.

- Asiointipalvelua 2 338 tuntia
- Ateria-apua 217 tuntia
- Saattopalvelua 35 tuntia
- Siivouspalvelua 2 206 tuntia
- Ulkoilua 1000 tuntia
- Vaatehuoltopalvelua 736 tuntia

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Perustelut kotiapupalvelun palvelukohtaisen sääntökirjan muutoksille

1.1. 2023 voimaan tulleiden sosiaalihuoltolain muutosten mukaisesti sosiaalihuoltolain 19 § velvoittaa hyvinvointialuetta järjestämään tukipalveluita henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi tukipalveluja tulee järjestää henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (604/2022 15 a §) edellyttää, että ikääntyneen henkilön toimintakyvyn arvioinnissa on käytettävä RAI-arviointivälineistöä, jos hän tarvitsee säännöllisesti annettavia sosiaalipalveluja hoitonsa ja huolenpitonsa turvaamiseksi.

Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa päivitettiin vastaamaan voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 § ja nostettiin RAI-arviointivälineistöllä saatavia mittariarvoja ohjeelliseksi osaksi myöntämisenperusteita. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 §

6.)

Kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja muutetaan vastaamaan tukipalveluiden myöntämisen perusteita.

Palvelukohtaisen sääntökirjan muutokset

Kotiapupalvelun palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.) Kotiapupalveluna järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia vaatehuollon, siivouksen ja asiointipalvelun tukipalveluita palvelusetelillä. Ateriapalveluun on valmisteltu erillinen palveluseteli.

Keusote järjestää omana toimintana osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua. Palvelu myönnetään kotona asumisen tueksi ikääntyneille asiakkaille, jotka täyttävät palvelulle määritellyt myöntämisperusteet. Aiemmin sosiaalista kanssakäymistä edistävinä palveluina tarjottu ulkoilu ja saattoapu palvelusetelillä päättyy.

Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu aina asiakkaan palvelutarpeen arviointiin ja kokonaisvaltaiseen toimintakyvyn selvittämiseen. Arvioinnissa käytetään apuna RAI-toimintakyky mittaria (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 604/2022 15 a §).

Palveluntuottajan pätevyysvaatimuksen muutokset

Palveluntuottajan tulee täyttää laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) mukaiset vaatimukset. Kotiapupalvelun palveluntuottajan tulee olla Keusoten ylläpitämässä yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajarekisterissä tai Soteri -rekisterissä. Lisäksi palveluntuottajan tulee olla Keusoten hyväksymä kotiapupalvelun palvelusetelipalvelun tuottaja.

Tukipalveluiden tuottajalta, joka tuottaa siivous-, vaatehuolto-, tai asiointipalvelua ei vaadita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstön kuluusta. Kuitenkin soveltuva koulutus ja riittävä työkokemus ja perehdytys tehtävään tulee olla. Lisäksi palveluntuottaja varmistaa työntekijän tartuntatautilain 55 § mukaisen tuberkuloosiin liittyvän terveystarkastuksen.

Palveluntuottajan tulee tarkastaa työntekijän rikosrekisteriote, kun hän palkkaa työntekijän ensi kerran sellaiseen työ-, virka- tai palvelussuhteeseen vähintään kolmen kuukauden mittaiseksi ajaksi yhden vuoden sisällä, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu iäkkäiden henkilöiden avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään henkilön kanssa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Palvelusetelin arvo ja omavastuu

Palvelusetelin arvoon ei tule muutosta. Palvelusetelin arvo on 30 € / tunti.

Hyvinvointialue ei peri palvelusetelillä tuotetusta kotiapupalvelusta asiakkaalta asiakasmaksua. Palvelusetelin ylimenevän osan eli omavastuuosuuden asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus muodostuu tuottajan tuntihinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palveluntuottajalle asetettuun hintakattoon ei tule muutosta. Hintakatto on 40 € / tunti. Palveluntuottajan tuntihinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset,

hyvinvointialueen osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden. Hintakaton asettamisella palveluntuottajalle palvelusetelin omavastuuosuuden kasvua voidaan hillitä. Omavastuuosuus ei kasva korkeimmillaankaan 10 € suuremmaksi. Näin palvelusetelin käyttö olisi useammalle asiakkaalle mahdollista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää, että

- kotiapupalvelun palvelusetelillä tuotetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia tukipalveluita vaatehuolto-, siivous- ja asiointipalvelua ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvo on 30 euroa tunnilta ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa tunnilta, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä hyvinvointialueen osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö sekä -johtava asiantuntija, asiakasohjauksen päällikkö, ikäihmisten palvelut koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut koordinoiva esihenkilö

---

**Aluehallitus, § 51, 12.03.2024**  
**Aluehallitus, § 80, 26.03.2024**

**§ 80****Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueen palvelusetelien arvot**

KEUHDno-2024-1047

**Aluehallitus, 12.03.2024, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

## Liitteet

1 Palvelusetelien arvot, tukipalvelumaksut ja päivätoiminnan maksut 2024\_Liite 1

Aluevaltuusto vahvisti hyvinvointialueen asiakasmaksut 14.12.2023 kokouksessaan (§ 68 Asiakasmaksut vuonna 2024). Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueella on tämän jälkeen määritelty palvelusetelien arvot sekä sosiaalihuoltolain 19§ mukaisten tukipalvelujen ja ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestämisen tavat vuodelle 2024 sekä näihin liittyvä sääntökirja (liitteet 1 ja 2).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (1 §) määrittelee, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla on tarkoitus lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen sekä sen elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä. Lisäksi lain mukaan palvelusetelin arvo tulee määritellä asiakkaalle niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat hyvinvointialueelle vastaavan palvelun tuottamisesta hyvinvointialueen omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus (7 §).

Palveluseteli on vaihtoehto Keusoten omalle palvelutuotannolle. Hyvinvointialueella myönnetään palveluseteleitä ikäihmisten ja vammaisten palveluihin. Keusote määrittelee palveluseteleille arvon sekä hyväksyy palveluntuottajat, joiden palveluita setelillä voi ostaa. Palvelusetelin myöntäminen edellyttää aina palvelutarpeen arvioinnin tekemistä.

Palvelusetelin avulla voi hankkia Keusoten määrittelemiä palveluja palvelusetelitoimintaan hyväksytyiltä yksityisiltä palveluntuottajilta palvelusuunnitelman mukaisesti. Hyväksytyt palveluntuottajat löytyvät Palse.fi-portaalista. Palvelusetelillä asiakkaan omavastuuosuudeksi jää se osuus palvelun kokonaiskustannuksista, joka ylittää palvelusetelin arvon. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palvelusetelin palveluntuottajalle.

Lisäksi asiakasmaksuihin tulee muutoksia ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestämisen sekä tukipalvelujen järjestämisen muutosten vuoksi (liite 1). Lisäksi kotona asumista tukievien palveluiden tulosalueella asiakasmaksuihin on lisätty sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksu. Vuonna 2023 kyseisen palvelun

maksu oli 12,20 €/kerta. Maksuksi esitetään vuodelle 2024 40,00 €/kerta ja se on muodostettu vastaamaan palvelusta aiheutuvia todellisia kustannuksia (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 2 §). Kyseessä olevan palvelun auttajalta edellytetään palvelutehtävän vaatimaa koulutusta (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 tai soveltuva pelastusalan ammatillinen tutkinto).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä palveluseleiden arvot sekä ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan maksut sääntökirjan liitteiden (liite 1 & liite 2) mukaan. Tämän lisäksi aluehallitus vahvistaa sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksun 40,00 €/kerta.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

---

## **Aluehallitus, 26.03.2024, § 80**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

### **Liitteet**

1 Liite 1. Palvelusetelien arvot 2024 aluehallitus 26.3.

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueen palvelusetelien arvot

Aluevaltuusto vahvisti hyvinvointialueen asiakasmaksut 14.12.2023 kokouksessaan (§ 68 Asiakasmaksut vuonna 2024). Säännöllisen kotihoidon, omaishoidon lakisääteisen vapaan, ympärivuorokautisen palveluasumisen, yhteisöllisen asumisen sekä vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelien arvoja vuodelle 2024 ei ole vahvistettu. Näiden palvelusetelien arvoihin ei esitetä muutoksia.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (1 §) määrittelee, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla on tarkoitus lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen sekä sen elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä. Lisäksi lain mukaan palvelusetelin arvo tulee määritellä asiakkaalle niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat hyvinvointialueelle vastaavan palvelun tuottamisesta hyvinvointialueen omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus (7 §).

Palveluseteli on vaihtoehto Keusoten omalle palvelutuotannolle. Hyvinvointialueella myönnetään palveluseleitä ikäihmisten ja vammaisten palveluihin. Keusote määrittelee palveluseleille arvon sekä hyväksyy palveluntuottajat, joiden palveluita

---

setelillä voi ostaa. Palvelusetelin myöntäminen edellyttää aina palvelutarpeen arvioinnin tekemistä.

Palvelusetelin avulla voi hankkia Keusoten määrittelemiä palveluja palvelusetelitoimintaan hyväksytyiltä yksityisiltä palveluntuottajilta palvelusuunnitelman mukaisesti. Hyväksytyt palveluntuottajat löytyvät Palse.fi-portaalista. Palvelusetelillä asiakkaan omavastuuosuudeksi jää se osuus palvelun kokonaiskustannuksista, joka ylittää palvelusetelin arvon. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palvelusetelin palveluntuottajalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisesti

- palveluseteleiden arvot.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Kotona asumista tukevien palveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija

Asiakasohjauksen päällikkö

Vammaisten palvelujen päällikkö

Terveyspalvelut ja sairaanhoito päälliköt ja johtavat asiantuntijat

Perhekeskuspalveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija

Taluspäällikkö

---

**Aluehallitus, § 55, 12.03.2024**

**Aluehallitus, § 81, 26.03.2024**

**§ 81**

**Ateriapalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja palvelusetelin arvon hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1051

**Aluehallitus, 12.03.2024, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aila Koivunen

aila.koivunen@kolumbus.fi

Liitteet

- 1 Ateriapalvelu sääntökirja
- 2 Ateriapalvelu palveluseteli

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu kotiapupalvelun palvelusetelillä, sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisena tukipalveluna ateria-apua, joka on ollut aterianvalmistusapua asiakkaan kotiin. Aterioita on valmistettu yhdessä asiakkaan kanssa. Kotiapupalvelun palveluseteli on ollut käytössä 3.5.2021 alkaen.

16 asiakasta sai vuonna 2023 kotiapupalveluna ateria-apua palvelusetelillä yhteensä 217 tuntia.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusote kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Perustelut ateriapalvelun palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksymiselle Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa päivitettiin vastaamaan voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 § ja nostettiin RAI-arviointivälineistöllä saatavia mittariarvoja ohjeelliseksi osaksi myöntämisenperusteita. Myöntämisen perusteet tulevat voimaan 1.4.2024. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.) Samalla päätettiin, että jatkossa

ateriapalveluna myönnetään kotiin kuljetettu ateria tai ateria-automaattiteriat aiemman aterioiden yhdessä valmistamisen sijaan uudella ateriapalvelun palvelusetelillä tai ostopalveluna asiakkaan kieltäytyessä palvelusetelistä.

Ateriapalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osa  
Ateriapalvelulla tarkoitetaan kotiin kuljetettua ateriaa, joka ei sisällä leipää ja maitoa tai vaihtoehtona ateria-automaatin tuorepakastettuja aterioita. Kotiin kuljetettujen aterioiden tilausmäärä tulee olla vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) ateriaa viikossa henkilöä kohden.

Ateriapalvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti ikääntyneille asiakkaille, jotka eivät itsenäisesti tai lähipiirin avulla kykene huolehtimaan päivittäisistä aterioista alentuneen toimintakyvyn vuoksi.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamaan palveluun. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti.

Palvelusetelin avulla järjestetyn ateriapalvelun aloittaminen edellyttää aina, että asiakkaalle on tehty palvelutarpeen arviointi, laadittu asiakassuunnitelma ja määritelty palvelun sisältö ja määrä. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen.

Palvelusetelin arvo ja omavastuu

Palvelusetelin arvo on 4 euroa / ateria. Hyvinvointialue ei peri palvelusetelillä tuotetusta ateriapalvelusta asiakkaalta asiakasmaksua. Palvelusetelin ylimenevän osan eli omavastuuosuuden asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle.

Omavastuuosuus muodostuu tuottajan aterian hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Mikäli asiakas kieltäytyy palvelusetelistä Keusote ostaa asiakkaalle palvelun ostopalveluna. Keusote subventoi aterian hintaa 4 euroa / ateria. Asiakas maksaa itse subventioon ja palveluntuottajan hinnan erotuksen asiakasmaksuna.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

- ateriapalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään ja, että
- ateriapalvelun palvelusetelin arvo on neljä (4) euroa/ateria ja, että
- Keusote subventoi ostopalveluna tuotettua ateriapalvelua 4 euroa aterialta ja, että
- Keusote tarkastaa palvelusetelin arvon kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

---

## **Aluehallitus, 26.03.2024, § 81**

Valmistelija / lisätiedot:

Aila Koivunen

aila.koivunen@kolumbus.fi



---

## Liitteet

### 1 Liite Ateriapalvelun palvelusetelin sääntökirja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu kotiapupalvelun palvelusetelillä, sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisena tukipalveluna ateria-apua, joka on ollut aterianvalmistusapua asiakkaan kotiin. Aterioita on valmistettu yhdessä asiakkaan kanssa. Kotiapupalvelun palveluseteli on ollut käytössä 3.5.2021 alkaen.

16 asiakasta sai vuonna 2023 kotiapupalveluna ateria-apua palvelusetelillä yhteensä 217 tuntia.

#### Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Perustelut ateriapalvelun palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksymiselle Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa päivitettiin vastaamaan voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 § ja nostettiin RAI-arviointivälineistöllä saatavia mittariarvoja ohjeelliseksi osaksi myöntämisenperusteita. Myöntämisen perusteet tulevat voimaan 1.4.2024. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.) Samalla päätettiin, että jatkossa ateriapalveluna myönnetään kotiin kuljetettu ateria tai ateria-automaattiteriat aiemman aterioiden yhdessä valmistamisen sijaan uudella ateriapalvelun palvelusetelillä tai ostopalveluna asiakkaan kieltäytyessä palvelusetelistä.

#### Ateriapalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osa

Ateriapalvelulla tarkoitetaan kotiin kuljetettua ateriaa, joka ei sisällä leipää ja maitoa tai vaihtoehtona ateria-automaatin tuorepakastettuja aterioita. Kotiin kuljetettujen aterioiden tilausmäärä tulee olla vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) ateriaa viikossa henkilöä kohden.

Ateriapalvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti ikääntyneille asiakkaille, jotka eivät itsenäisesti tai lähipiirin avulla kykene huolehtimaan päivittäisistä aterioista alentuneen toimintakyvyn vuoksi.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamaan palveluun. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti.

Palvelusetelin avulla järjestetyn ateriapalvelun aloittaminen edellyttää aina, että

asiakkaalle on tehty palvelutarpeen arviointi, laadittu asiakassuunnitelma ja määritelty palvelun sisältö ja määrä. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen. Mikäli asiakas kieltäytyy palvelusetelistä Keusote ostaa asiakkaalle palvelun ostopalveluna.

Palvelusetelin arvo ja omavastuu

Palvelusetelin arvo on 4 euroa / ateria. Hyvinvointialue ei peri palvelusetelillä tuotetusta ateriapalvelusta asiakkaalta asiakasmaksua. Palvelusetelin ylimenevän osan eli omavastuuosuuden asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus muodostuu tuottajan aterian hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Mikäli asiakas kieltäytyy palvelusetelistä Keusote ostaa asiakkaalle palvelun ostopalveluna. Keusote subventoi aterian hintaa 4 euroa / ateria. Asiakas maksaa itse subventioon ja palveluntuottajan hinnan erotuksen asiakasmaksuna.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus järjestämisen päättää, että

- ateriapalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään ja, että
- ateriapalvelun palvelusetelin arvo on neljä (4) euroa/ateria ja, että
- Keusote subventoi ostopalveluna tuotettua ateriapalvelua 4 euroa aterialta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Ikäntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö sekä -johtava asiantuntija, asiakasohjauksen päällikkö, ikäihmisten palvelut koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut koordinoiva esihenkilö

**§ 82****Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan muutosten hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1283

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

## Liitteet

1 Liite Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin palvelukohtainen sääntökirja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu säännöllisen kotihoidon palvelusetelillä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 a § mukaista kotihoitoa. Säännöllisen kotihoidon palveluseteli on ollut käytössä 6.9.2021 alkaen.

Vuonna 2023 sai 69 asiakasta säännöllistä kotihoitoa palvelusetelillä yhteensä 6 525 tuntia.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Perustelut säännöllisen kotihoidon palvelukohtaisen sääntökirjan muutoksille 1.1.2024 astui voimaan Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskeva laki. Samalla voimassa olevat yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki ja yksityisestä terveydenhuollosta annettu laki kumottiin. 1.1.2024 tuli voimaan palveluntuottajarekisteri Soteri. Lääkehoidon osaaminen verkossa kursseja tarjoaa myös muut yritykset kuin Awanic Oy. Myös muiden yritysten tarjoamat vastaavat kurssit tulee jatkossa hyväksyä.

Säännöllisen kotihoidon palvelukohtainen sääntökirja muutetaan vastaamaan näitä lakeja ja muutoksia.

Palveluntuottajan pätevyysvaatimuksen muutokset

Palveluntuottajan tulee täyttää laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741 /2023) mukaiset vaatimukset. Palveluntuottaja on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien Soteri rekisterissä.

Palveluntuottajan tulee tarkastaa työntekijän rikosrekisteriote, kun hän palkkaa työntekijän ensi kerran sellaiseen työ-, virka- tai palvelussuhteeseen vähintään kolmen kuukauden mittaiseksi ajaksi yhden vuoden sisällä, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu iäkkäiden henkilöiden avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään henkilön kanssa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023). Lisäksi palveluntuottaja varmistaa työntekijän tartuntatautilain 55 § mukaisen tuberkuloosiin liittyvän terveystarkastuksen.

Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset lääkehoidon osalta  
Lääkehoito on terveydenhuollon toimintaa, jota toteutetaan lääkehoidon koulutuksen saaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimesta ja vastuulla.  
Palveluntuottaja varmistaa, että henkilöstöllä on ajantasainen lääkehoidon osaaminen. Henkilöstöllä tulee olla suoritettuna lääkehoidon osaaminen verkossa oppimateriaali, joko Awanic Oy, ProEdu Oy tai Skhole Oy vastaavat osiot. Vastaavuus taulukko alla.

Keusotessa käytössä oleva lääkehoidon verkkokurssi (Awanic Oy). Ja hyväksi luettavat verkkokurssit (Skhole Oy ja ProEdu Oy)

Keusotessa käytössä oleva lääkehoidon verkkokurssi (Awanic Oy)	Skholen lääkehoidon kurssit (Skhole Oy)	Pro Edun lääkehoidon kurssit (ProEdu Oy)
LOP lääkehoidon osaaminen perusteet (teoria ja laskut)	Lääkehoito (teoriantti) + Lääkelaskenta (laskutentti)	Lääkehoidon teoriaperusteet (teoriantti) + Lääkelaskennan koulutus (laskutentti) + Ihonalaisen injektio (s.c.) antamisen teoriakoulutus + Lääkkeiden yhteisvaikutukset
LOP PKV (sis. N-lääkkeet)	LOP PKV (sis. N-lääkkeet)	LOP PKV (sis. N-lääkkeet)

Palveluntuottajan palveluun osoittamalla lähihoitajilla ja perushoitajilla tulee olla lääkärin allekirjoittama kirjallinen lupa seuraaviin tehtäviin;

- lääkeinjektio pistäminen ihonalle
- luonnollista tietä annettavan PKV-lääkkeen jakaminen ja antaminen
- luonnollista tietä annettavan N-lääkkeen jakaminen ja antaminen

Vaativan lääkehoidon osaaminen tulee olla varmistettu teoriaopintojen hyväksytyllä suorittamisella sekä käytännön näytöillä. Lääkärin allekirjoituksella varmistettu lääkelupadokumentti tulee esittää Keusotelle pyydettyä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- 
- hyväksyä säännöllisen kotihoidon palvelukohtaisen sääntökirjan

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö sekä -johtava asiantuntija, asiakasohjauksen päällikkö, ikäihmisten palvelut koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut koordinoiva esihenkilö

**§ 83****Ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut, tukipalvelun ja sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksut 2024**

KEUHDno-2024-1301

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

**Liitteet**

1 Liite Tukipalvelumaksut ja päivätoiminnan maksut 2024 aluehallitus 26.3\_

Aluevaltuusto vahvisti hyvinvointialueen asiakasmaksut 14.12.2023 kokouksessaan (§ 68 Asiakasmaksut vuonna 2024). Tämän jälkeen on määritelty sosiaalihuoltolain 19§ mukaisten tukipalvelujen ja ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestämisen tavat vuodelle 2024. Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ja järjestämistavat on päivitetty vastaamaan sosiaalihuoltolain muutoksia (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6).

Asiakasmaksuihin tulee muutoksia ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestämisen sekä tukipalvelujen järjestämisen muutosten vuoksi. Lisäksi asiakasmaksuihin on lisätty sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksu. Vuonna 2023 kyseisen palvelun maksu oli 12,20 €/kerta. Maksuksi esitetään vuodelle 2024 40,00 €/kerta ja se on muodostettu vastaamaan palvelusta aiheutuvia todellisia kustannuksia (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 2 §). Kyseessä olevan palvelun auttajalta edellytetään palvelutehtävän vaatimaa koulutusta (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 tai soveltuva pelastusalan ammatillinen tutkinto).

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuusotelle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteen mukaisesti

- asiakkaalta perittävä ateriapalvelumaksu on 4 € / ateria silloin, kun asiakas ei ota vastaan ateriapalvelun palveluseteliä ja, että
- asiakkaalta perittävä kotiapupalvelumaksu on 25 € / tunti silloin, kun asiakas ei ota vastaan kotiapupalvelun palveluseteliä ja, että
- ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan maksut ovat 10 € / 2,5 tunnin päivätoimintakerta ja 20 € / 5 tunnin päivätoimintakerta ja, että
- sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksu on 40 € / käynti.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

---

Kotona asumista tukevien palveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija  
Asiakasohjauksen päällikkö  
Vammaisten palvelujen päällikkö  
Terveyspalvelut ja sairaanhoito päälliköt ja johtavat asiantuntijat  
Perhekeskuspalveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija  
Talouspäällikkö

---

**§ 84****Valtuustoaloite: Konsulttipalveluiden käyttö ja omavalvonnan toteutuminen**

KEUHDno-2024-1055

## Liitteet

1 Valtuustoaloite\_PS\_07.03.2024\_Konsulttipalveluiden käyttö ja omavalvonnan toteutuminen

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti 7.3.2024 valtuuston kokouksessa aloitteen "Konsulttipalveluiden käyttö ja omavalvonnan toteutuminen".

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi rahoitus- ja talousjohtajalle.

**Päätös**

Aluehallitus päätti:

1. että katsaus konsulttipalveluiden käytöstä tuodaan hallitukselle iltakouluasiana hallituseminaarissa ja;
2. että vastauksena valtuustoaloitteeseen aluevaltuustolle tuodaan selvitys valtuustoseminariin.

**Tiedoksi**

rahoitus- ja talousjohtaja



---

**§ 85****Valtuustoaloite: Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat**

KEUHDno-2024-1056

## Liitteet

1 Valtuustoaloite\_KD\_07.03.2024\_Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 7.3.2024 valtuuston kokouksessa aloitteen "Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat".

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelujohtajalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

MIELA palvelujohtaja

---

**§ 86****Valtuustoaloite luottamushenkilöiden itsearvioinnista**

KEUHDno-2024-1054

## Liitteet

1 Valtuustoaloite\_SIT\_07.03.2024 Luottamushenkilöiden itsearvioinnista

Sitoutumattomat valtuustoryhmä jätti 7.3.2024 valtuuston kokouksessa aloitteen "Luottamushenkilöiden itsearvioinnista".

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi henkilöstöjohtajalle.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. todeta vastauksena aloitteeseen, että kuluvan valtuustokauden ja luottamushenkilötyön arviointi on jo suunniteltu toteutettavaksi loppuvuoden 2024 aikana. Tässä yhteydessä arvioidaan laajasti toimintaa, työskentelytapoja ja rakenteita luottamushenkilötyöskentelylle.
2. ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

**Tiedoksi**

henkilöstöjohtaja

**§ 87****Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

KEUHDno-2024-45

## Oheismateriaali

- 1 20240312 Valviran päätös 12.3.2024 Dnro V/8374/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Psykologipalvelu Mieli metsässä  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 20240308 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 5.3.2024 ESAVIS/263/2024  
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä - Sensuell Esthetic Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 20240311 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 11.3.2024 ESAVIS/163/2024  
Palveluntuottajan rekisteristä poistaminen, Top Massage  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 20240306 Valviran päätös 6.3.2024 Dnro V/844/2024 päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, ME massage  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 5 20240314 Valviran päätös 14.3.2024 Dnro V/5269/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, LeLuCo Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 6 20240311 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 11.3.2024 ESAVIS/11/2024  
Palveluyksikön rekisteristä poistaminen, Leikkiva Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 7 20240308 Valviran päätös 5.3.2024 V/8845/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Rela-hierojat Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 88****Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta  
Kokous 13.3.2024

Palveluiden järjestämisen lautakunta  
Kokous 6.3.2024

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelujohtaja, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Hankintapäätös:

§ 37 Hankintapäätös Vuorelan koulukoti, 06.03.2024

hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 3 Tietopyynnön ratkaiseminen, 15.03.2024

hyvinvointialuejohtaja

§ 9 Delegoimisäännön päivittäminen, 21.02.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-palvelut

Hankintapäätös:

§ 14 Suunnittelutyön hankinta APTJ-palveluiden toimintavarmuuden parantamiseen / CGI Suomi Oy, 14.03.2024

§ 15 Päätöksentuen Hosting -ratkaisun hankinta / CGI Suomi Oy, 15.03.2024

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

§ 22 PÄÄTÖS OSALLISTUMISHAKEMUKSEN HYLKÄÄMISESTÄ SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TKIO-EKOSYSTEEMIN ASiantuntijapalvelujen DYNAMISESTA HANKINTAJÄRJESTELMÄSTÄ, Tamora Muutosmuotoilu Oy, 07.03.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 16 Työhyvinvoinnin johtaminen ja tukeminen mielenterveys- ja päihdehoitotyötä tekevillä hoitajilla kotihoidossa, 07.03.2024

§ 17 Vastaavana ohjaajana kehitysvammaisten asumispalveluissa, 07.03.2024

§ 18 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden raportoinnin arviointi ja kehittäminen, 07.03.2024

§ 19 Digitaalisen ajanvarauksen käyttöönotto sosiaalihuollon asiakasohjauksessa ProConsona Omni asiakastietojärjestelmässä, 07.03.2024

§ 20 Minä lupaan - arvolupauksen muodostaminen lastensuojeluyksikköön palvelumuotoilun avulla, 07.03.2024

§ 21 Tiedon hyödyntämisen kehittäminen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen

terveyspalveluiden saatavuuden edistämiseksi, 07.03.2024

§ 23 Rakenteellisen vammaissosiaalityön tietoperusta ja -käytännöt hyvinvointialueilla (RAVATTI), 07.03.2024

§ 24 Yhteistyörakenteet hyvinvointialueilla - Lastensuojelun ja perhesosiaalityön näkökulma, 07.03.2024

§ 25 Kouluterveydenhuollon digiasioinnin kehittäminen Keusotessa, 13.03.2024

kliinisten tukipalvelujen asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Aivojen magneettikuvauspalvelut (MRI) pienhankinta optioiden käyttöönotosta päätös, 11.03.2024

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, geriatrinen keskus

Henkilöstöpäätös:

§ 8 SOSIAALIOHJAAJA, Nurmijärven Geriatrinen keskus, omaishoito, 05.03.2024

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Hallintopäätös:

§ 10 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajana lopettaminen / AD-COM Home Service, 15.03.2024

§ 11 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajan hakemuksen hyväksyminen / Kotipalvelu Mehiläinen Oy, 15.03.2024

lastensuojelun päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 8 SOSIAALITYÖNTEKIJÄ, Järvenpään lastensuojelun avohuolto, 08.03.2024

mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen esihenkilö, asumispalvelut

Hankintapäätös:

§ 1 Päätös Jouko Tuikkasen (perustettava yksikkö) valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 14.03.2024

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 39 Hinnankorotuspäätös Villa Sipriina Oy Ab:n kehitysvammaisten asumispalvelujen ja päivätoiminnan palvelutuotteet, 13.03.2024

§ 40 Hinnankorotuspäätös vammaispalvelut; Mäntyniemi-yhdistys ry, 13.03.2024

sairaalapalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 11 Ostopalvelusopimus Terveystalo etämuistipoliklinikka ajalle 30.10.2023-31.05.2024, 12.03.2024

tieto- ja digijohtaja

§ 26 Hoidonperusteet.fi -palvelun hankinta / Digifinland Oy, 12.03.2024

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö

Hallintopäätös:

§ 4 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi

---

hyväksyminen / Kotiapu ja hoivapalvelut Isla Oy, 08.03.2024

§ 5 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/ Hoiva Taucher Oy, 08.03.2024

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

Hankintapäätös:

§ 5 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Hyvän Hoidon palvelut Oy, 12.03.2024

§ 6 Päätös osallistumishakemuksen hylkäämisestä vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustava sähköinen palveluntuottajarekisteri, Hoivateho palvelut Oy, 15.03.2024

ikäntyneiden asumispalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 3 ESIHENKILÖ, Hyvinkään Ylähovin palveluasuminen, 07.03.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§63, §64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §76, §83, §84, §85, §86, §87, §88

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

## Oikaisuvaatimus

§75, §77, §78, §79, §80, §81, §82

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).